**臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊團體旅遊獎助作業規定**

**行程審核暨出團申請表**(108.06.06版)

附件一

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **核准出團編號**  (本局填寫) | |  | 預算可用餘額  (本局填寫) |  |
| 旅行社  資料 | 名稱 |  | | |
| 註冊編號 |  | 電 話 |  |
| 負 責 人 |  | 傳 真 |  |
| 聯絡人 |  | 電 話 |  |
| 營業登記  地址 | □□□ | | |
| 團名/團號 |  | | |
| 擬出團時間 | 年　 月 日至 月　 日計 天 | | |
| 申請人數 |  | | |
| 預計申請金額 | 新臺幣 元 | | |
| 行程  內容 | ＊請填入行程、參訪地點及本市住宿之飯店及用餐餐廳名稱 | | | |
|  | | | |
| 審核  結果 | □通過 □未通過，原因： | | | |
| 審核 覆核 備註 | | | |
| 實際核撥金額:新台幣 元 | | | |

**臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊團體旅遊獎助作業規定**

附件二

**獎助款撥付申請表** (108.06.06版)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  資料 | 受理單號 | (本局填寫) | | | | |
| 旅行社名稱 |  | | | | |
| 註冊編號 |  | | 電 話 |  | |
| 負 責 人 |  | | 傳 真 |  | |
| 聯絡人 |  | | 電 話 |  | |
| 營業登記地址 | □□□ | | | | |
| 核准出團編號 |  | | | | |
| 團名/團號 |  | | | | |
| 出團日期 | 年 月 日 至 月 日計 天 | | | | |
|  | 原申請人數 |  | 實際出團人數 | | |  |
|  | 原核准金額 | 新臺幣 元 | | | | |
| 獎助金  請領金額 | 新臺幣 元 | | | | | |
| 附註 | 本案依「臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊專案團體旅遊獎助作業規定」辦理。 | | | | | |

檢附文件：（請於申請前**勾選**檢覈；以掛號郵寄申請，每一掛號郵件以一家旅行業為限）

□獎助款撥付申請表 □實際出團行程表 □企業員工旅遊相關證明文件影本(未申請者免附)

□旅行團責任保險單(證明書) □旅客名單（須載明旅客身分證號.通訊電話且經旅宿業者核章）

□總經費明細表 □交通及住宿費用原始憑證 □租用車輛行照影本

□領據 □切結書 □受款單位金融機構存摺封面影本

此致

**臺南市政府觀光旅遊局**

**申 請 公 司：**

**公 司　章：** （請蓋原登記印鑑章）

**負 責 人 章：** （請蓋原登記印鑑章）

中　華　民　國 年 月 日

**接受臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊專案團體旅遊獎助**

**【總經費支出明細表】**(2019.06.06版)

附件三

（請填寫本次旅遊團體之總支出費用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核准出團編號: | | | | | | |
| 團名/團號: | | | | | | |
| 受獎助旅行社名稱： | | | | | | |
| 項次 | 項　　　　目 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 | 備　註 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合　　　　計 |  |  |  |  |  |

填表人　 　　　 　會計　 　 　　　 公司負責人

（本人簽章） （蓋公司章及負責人章）

中 華 民 國 年 月 日

**領　　　據**

附件四

(108.06.06版)

本公司依據「臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊專案團體旅遊獎助作業規定」，茲領到貴局核撥之旅遊獎助款項合計新臺幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整。(金額請以大寫填寫)

此致

臺南市政府觀光旅遊局

受獎助旅行社名稱： （公司章）

統一編號：

代 表 人: （負責人章）

會 計： （本人簽章）

填 表 人：

聯絡電話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

**切結書**

附件五

(108.06.06版)

（以下簡稱本公司）申請貴局辦理之「臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊專案團體旅遊獎助」，所檢附內容一切屬實，如有向其他機關申請同項目獎(補)助或有虛報、浮報或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數獎助款項，並負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

**臺南市政府觀光旅遊局**

公司名稱： （公司章）

負責人或代表人： （負責人章）

公司地址：

中 華 民 國 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **臺南市政府觀光旅遊局辦理春遊專案團體旅遊獎助**  **請放申請資料首頁**  **獎助款申請資料檢核表**(108.06.06版) | | | |
| **受獎助單位: 核准出團編號:** | | | | | | |
| 順序 | 檢核項目(請依順序裝訂) | | | 受獎助單位檢核 | 審查單位  檢核 | |
| 1 | 獎助款撥付申請表(附表二) | | |  |  | |
| 2 | 實際出團行程表（請附本市偏遠地區或社區特色小旅行之旅遊照片及本市用餐照片為佐證資料） | | |  |  | |
| 3 | 旅行團責任保險單(證明書) | | |  |  | |
| 4 | 旅客名單(含旅客身分證字號及通訊電話並經本市旅宿業者認可核章) | | |  |  | |
| 5 | 租用車輛行照影本(須加註”與正本相符”及蓋受獎助單位大小章) | | |  |  | |
| 6 | 總經費支出明細表（附表三） | | |  |  | |
| 7 | 交通及住宿費之原始憑證(正本) | | |  |  | |
| 8 | 領據(附件四) | | |  |  | |
| 9 | 切結書(附件五) | | |  |  | |
| 10 | 金融機構存摺封面影本(戶名需與領據簽收者完全相符) | | |  |  | |
| 11 | 企業員工旅遊相關證明文件影本(未申請者免附) | | |  |  | |
| 原始憑證及各項文件應注意事項 | 1.開立日期填寫完整且買受人為受獎助團體。 | | |  |  | |
| 2.原始憑證購買品名、數量、單價、總價已填寫及加總、乘算正確。 | | |
| 3.原始憑證總計欄之阿拉伯數字與中文大寫金額書寫相符。 | | |
| 4.原始憑證是否列有受獎助團體統一編號，如無者，已加註並加蓋統一發票專用章。 | | |
| 5.熱感應紙「電子發票」由經手人以原子筆抄寫發票號碼於發票上並蓋章。 | | |
| 6.免用統一發票收據之店章應列有店名、營利事業統一編號、地址、電話並加蓋負責人印章。 | | |
| 7.店章載有「統一發票專用章」字樣者，應開立統一發票。 | | |
| 8.領受人姓名（或團體名稱）、身分證字號（非本國人士填寫護照號碼、團體填統一編號）、戶籍（或團體登記）地址填寫完整，並由領受人（或團體負責人、會計及出納）簽章清晰完整。 | | |
| **受獎助單位承辦人核章** | | | **審查單位承辦人員核章** | | | |
|  | | |  | | | |

其他注意事項:

1. 請依順序裝訂文件並自我檢核是否完備。
2. 檢核結果”是”者請用「v」表達，檢核結果為”否”者請X，並請補正錯誤或缺漏之文件。
3. 無該項文件時，請在檢核欄用「-」表達。