

臺南市政府性別平等辦公室設置要點

中華民國 107 年 3 月 28 日府人企字第 1070372918 號函訂定

- 一、臺南市政府（以下簡稱本府）為全面整合、協調、督導性別平等事務之推動，以消除性別歧視，促進性別平等，特設置臺南市政府性別平等辦公室（以下簡稱本辦公室），並訂定本要點。
- 二、本辦公室任務如下：
 - （一）本府性別平等政策方針、法案、計畫及報告之研擬、協調及督導。
 - （二）本府性別主流化政策、計畫及策略發展事項之研擬、推動及督導。
 - （三）本府落實消除對婦女一切形式歧視公約及其施行法之推動及督導。
 - （四）行政院辦理直轄市與縣（市）政府推動性別平等業務輔導獎勵計畫（簡稱性別平等業務考核）之彙辦及管考。
 - （五）其他重大性別平等事項及議題之研議、協調、整合。
- 三、本辦公室置以下人員：
 - （一）召集人一人，由市長兼任。
 - （二）副召集人一人，由副市長兼任。
 - （三）執行長一人，由本府參議兼任，綜理室務。
 - （四）副執行長一人，由本府社會局簡任官等以上人員兼任。
 - （五）工作督導小組成員四人，由本府社會局、人事處、主計處及研考會等機關（單位）之專門委員兼任。
 - （六）本辦公室置專職約聘（僱）人力一人，並由社會局及人事處各指派兼辦人力一人。
- 四、本辦公室兼任人員均為無給職，並應隨其本職進退。
- 五、本辦公室所需經費，由性別平等業務考核項目主責單位年度預算支應。