



環境部
Ministry of Environment

114年旅宿業環保 標章申請說明會

議程四服務類環保標章
系統操作說明

簡報更新時間：114年6月



環保標章申請流程

01

檢視
條文

- 法規條文說明
- 規格標準條文

02

申請
帳號

- 新帳號申請
- 常見帳密問題
- 子帳號管理

03

申請
審查

- 下載申請文件
- 工廠資料管理
- 提送申請案件

04

獲證
後續

- 標示後照片上傳
- 使用量申報

一、檢視條文 - 檢視法規及規格標準條文

環境部淨零綠生活資訊平台-首頁>申請環保標章



English

了解綠生活

2 綠生活選擇

參加綠生活

紀錄綠生活

1 申請環保標章

加入綠色採購

進入首頁

一、檢視條文 - 檢視法規及規格標準條文

1 首頁 > 【標章及採購】 環保標章



環保標章申請指引

- 法規要點
- 申請流程
- 共通文件
- 規格標準
- 申請費用
- 驗證單位

服務類申請指引



服務類環保標章
概念較不易理解
因此特此製作圖卡
說明概念並提供範例

一、檢視條文 - 服務類申請指引

環保標章申請資訊與指引	服務類申請指引	
作業要點查詢(你必須知道什麼?)		
標章申請	標章維護管理	後市場查核
環境保護產品申請審查作業規範 綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點 環境保護產品管理作業規範		

環保標章申請資訊與指引	服務類申請指引
-------------	---------

服務類環保標章申請 懶人包



為什麼要申請？

- 什麼是服務類標章？
- 申請環保標章 5大好處

有誰申請了？

- 旅館業
- 餐館業
- 育樂場所
- 旅行業

需要符合什麼條件？

- 檢視是否符合基本資格
- 看看想申請的規格標準

要怎麼申請？

- 先填寫自評表
- 再參考應備文件範本

一、檢視條文 - 檢視法規及規格標準條文

環境部淨零綠生活資訊平台-首頁>申請環保標章



English

了解綠生活

2 綠生活選擇

參加綠生活

紀錄綠生活

申請環保標章

加入綠色採購

進入首頁

一、檢視條文 - 檢視法規及規格標準條文

2 首頁 > 綠生活選擇 > 環保旅宿介紹

什麼是環保標章旅館

環境部推動「環保標章旅館」是鼓勵旅宿業者實施環保措施，包括企業環境管理、節能、省水措施、綠色採購、一次用產品與廢棄物減量，以及污染防治五大面向；由旅宿業者自願性申請，依符合程度經第三方驗證及本部審查後，授予金級、銀級、銅級不同級別之環保標章。

取得環保標章之旅宿業，可提升企業永續經營形象，且因力行節能及省水措施，直接降低營運成本，並透過本平台及相關政府資訊平台露出，提升市場能見度，更有機會取得政府相關補助、獎勵，以及公務人員國民旅遊資訊串接，獲取更多資源與合作機會。最重要的是，民眾可透過選住環保標章旅館，使旅遊過程置身其中，自然而然就能達到環保、永續，實踐永續綠生活。

以下就讓我們一起認識環保標章旅館吧!

環保標章旅館有什麼優勢呢？

- 滿足環保消費需求
- 提升企業綠色形象
- 創造區隔行銷露出
- 降低服務營運成本
- 體現良好管理品質
- 具有綠色採購市場

介紹環保標章旅宿

環保標章旅宿優勢

哪些環保標章旅宿

怎麼成為標章旅宿

更多申請資料下載

一、檢視條文 - 檢視法規及規格標準條文

② 首頁 > 綠生活選擇 > 環保旅宿介紹

標準申請輔導諮詢
環資國際有限公司
(02)2361-1999 #882、883

旅宿業懶人包說明(pdf檔)

旅宿業規格標準(pdf檔)

自我檢視表(ods檔)

應備文件申請範本(zip檔)

可下載許多申請環保標章之資源

申請懶人包

讓你快速認識
環保標章

規格標準

讓你知道
須符合哪些

自我檢視表

快速自我檢視
是否符合規範

申請範本

應備文件準備
更有方向

一、檢視條文 - 規格標準查詢頁面

首頁 > 綠生活選擇 > 環保產品查詢

環保產品介紹 | 環保產品查詢 | **環保標章規格查詢** | 加入環保產品 | 下載專區

關鍵字查詢

1 旅館業

規格標準分類

請選擇

發布年度

請選擇

狀態

2 有效 無效

3 查詢

查詢結果： 此頁1筆 共有1筆 1/1頁

有效

公告日期:2025/06/26

分類號:G-01

規格標準分類:服務類

規格標準:旅宿業

應備文件: [中文內容PDF檔](#)

環保標章	旅宿業	編號	106
		分類號	G-01

1.適用範圍
本標準適用提供住宿設施與服務，並領有觀光旅館營業執照、旅館業登記證或民宿登記證之業者。

2.用語及定義
下列用語及定義適用於本標準：
(1)綠色產品：包含環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章等各類產品符合我國機關綠色採購績效評核方法所認定之綠色產品。
(2)無人區域：非工作人員及房客時常出入之區域，如樓梯間、雜物儲存室等。
(3)附屬商店：旅館或民宿經營售賣商品之場所，惟在同一場所但獨立經營之商店不在此限。

3.種類
旅宿業環保標章種類如下：
(1)金級環保旅宿：符合 4.1 必要項目及 4.2 選擇性項目之各項規範者，核發「金級環保旅宿」環保標章使用證書。
(2)銀級環保旅宿：符合 4.1 必要項目及 4.2 選擇性項目各類分項至少 1 項，且 4.2 選擇性項目符合數達總項目數 50% 以上者，核發「銀級環保旅宿」環保標章使用證書。
(3)銅級環保旅宿：符合 4.1 必要項目者，核發「銅級環保旅宿」環保標章使用證書。

※點選中文內容可下載該規格標準文件※

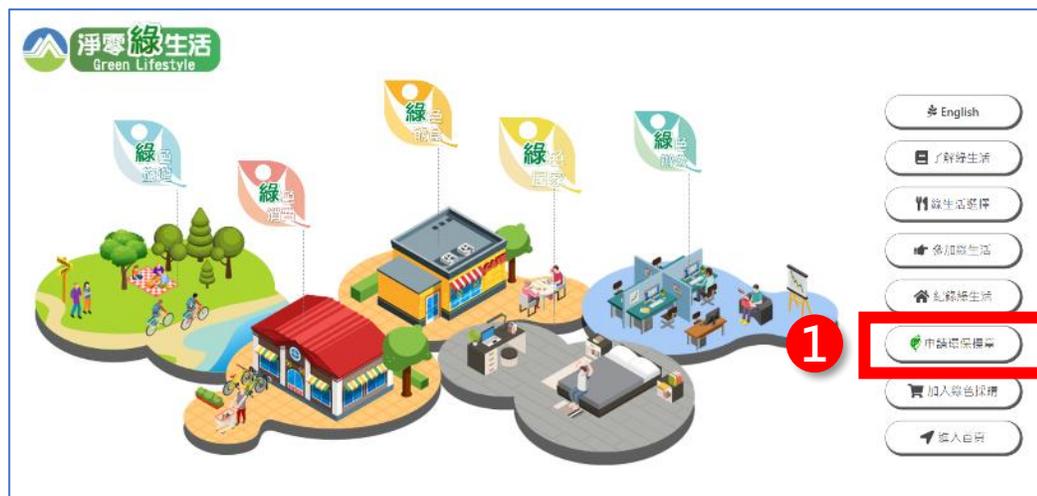
一、檢視條文 - 自我檢視表

環保標章規格標準與應檢附文件						
【請先依照預計申請的級別（金級、銀級、銅級），整理需達成的規格標準項目，以利於文件之準備作業】						
項目	新版條文代碼	規格標準條文明細	應檢附文件	文件屬性	檢視優先性	
必要性項目	4.1.1	(1)具有能源、水資源使用之年度統計資料，並自主管理。	(一)檢附油電水氣申報資料套印成果	文件化	中	
		(2)具有員工環境保護教育訓練計畫及執行實績。	(二)員工環境保護教育訓練計畫內容與紀錄。	文件化	中	
		(3)設有餐廳者，餐廳不使用保育類食材。	(三)餐廳食材之採購程序與常備菜單。	文件化	高	
	4.1.2	(1)每年進行空調（暖氣與冷氣）及通風、排氣系統之保養與調整。	(一)空調及通風/排氣系統系統之保養與調整之程序與紀錄。	硬體設備	高	
		(2)室內無人區域設置自動調光控制或紅外線控制照明自動點燈等照明設備或確保室內無人區域維持燈具關閉之措施。	(二)無人區域之燈具維持關閉之控制方式與程序說明。	硬體設備	低	
	4.1.3	(1)每半年進行用水設備（含管線、蓄水池及冷卻水塔等）之保養與調整。	(一)用水設備（含管線、蓄水池、冷卻水塔）之保養與調整之程序與紀錄。	硬體設備	高	
		(2)客房採用告示卡或其他方式說明，讓房客能夠選擇每日或多日更換一次床單與毛巾。	(二)告示卡或其他方式說明。	文件化	低	
		(3)在浴廁或客房適當位置張貼（或擺放）節約水電宣導卡片。	(三)節約水電宣導卡片之內容與放置位置說明。	文件化	低	
	4.1.4	(1)業者應建立綠色採購機制。	(一)經管理者簽署之綠色採購政策、環境管理方案或行動計畫。	文件化	低	
		(2)每年至少有3項綠色產品採購	(二)申請日前一年內綠色採購紀錄與統計。	文件化	中	
	4.1.5	(1)場所內不提供免洗餐具，包含塑膠及紙製材質之杯、碗、盤、碟、叉、匙及免洗筷等一次用餐具。	(一)場所內不提供免洗餐具，與所提供餐具材質之說明。	文件化	高	
		(2)具有相關措施向房客說明一次用產品對環境之衝擊。	(三)請房客配合減量之說明資料。	文件化	低	
			(1)廢棄電池及照明光源具有相關設施或程序之回收機制。	(一)一次用沐浴備品之提供狀況與統計。或相關措施，如優惠、折抵、或使用需計費等。	文件化	高
					文件化	高
					文件化	低

業者可依照優先性高 > 中 > 低 順序檢視

二、申請帳號 – 登入系統

路徑：首頁 > 申請環保標章 > 登入系統



二、申請帳號 – 新帳號申請

歡迎登入綠色生活資訊網 ~

登入

帳號: *

密碼: ⓘ *

驗證碼:

982156
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

操作手冊下載

-  110年度政府機關綠色採購申報系統
-  110年度機關綠色採購評核方式及採購實務
-  環保標章線上申請系統使用說明書

 [忘記密碼與解鎖](#)

 [申請帳號](#)
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

1. 欲線上申請環保標章，須先申請系統的**帳號及密碼**，才可進入後台操作

2. 帳號申請完成並**經審核通過後**系統會寄發通知信到電子信箱，即可啟用帳號

二、申請帳號 — 新帳號申請

<: 帳號申請 :>

申請角色 ::: 銷售業者 (綠色商店申請) 標章申請業者 民間申報
結要申請民間申報帳號請往此

標註*為必填欄位

個人資訊	
帳號*	<input type="text"/> 請點選確認帳號是否重複
密碼*	<input type="password"/> 密碼至少為12碼英數特殊字元混合
密碼確認*	<input type="password"/>
姓名*	<input type="text" value="eri"/>
職稱*	<input type="text"/>
聯絡地址*	臺北市 ▼ 請選擇 ▼ <input type="text"/>
聯絡傳真*	<input type="text"/>
聯絡電話*	<input type="text"/>
行動電話	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>
公司資訊	
公司名稱(中)*	<input type="text"/>
公司名稱(英)	<input type="text"/>
公司負責人/公司主管*	<input type="text"/>
公司地址(中)*	臺北市 ▼ 請選擇 ▼ <input type="text"/>
公司電話*	<input type="text"/>
公司傳真	<input type="text"/>
備用信箱	<input type="text"/>
網址	<input type="text"/>
統一編號*	<input type="text"/> 請點選確認統一編號是否重複
資本額(萬元)	<input type="text"/>
員工數	<input type="text"/>
管制編號(8碼)	<input type="text"/>
營利事業登記證	<input type="text"/>
備註	<input type="text"/>

確定送出申請 取消申請

1. 詳讀帳號申請注意事項後，點選「我同意」

2. 申請角色：選擇「標章申請業者」

3. 依序填寫「個人資訊」表格，

標註*為必填欄位

※ 環保標章申請案件以總公司名義申請，

因此請以總公司的名義填寫「公司資訊」，

並確保**統一編號**未曾於本系統申請

二、申請帳號 – 新帳號申請

<:帳號申請:>

帳號申請已完成

帳號申請已完成，待署內人員審核後啟用

跳出「申請完成」提示文字



greenliving@moenv.gov.tw

寄給 [redacted]

申請的帳號: [redacted] 已核發通過，

您可以登入 <http://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/> 綠色生活資訊網。

帳號經審核通過後
系統會寄發通知信
若3天內仍未收郵件
請撥打環保標章系統客服電話

二、申請帳號 – 忘記密碼與解鎖

歡迎登入綠色生活資訊網 ~

登入

帳號： *

密碼： ⓘ *

驗證碼：

982156
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

操作手冊下載

-  年度政府機關綠色採購申報系統
-  年度機關綠色採購評核方式及採購實務
-  環保標章線上申請系統使用說明書

 [忘記密碼與解鎖](#)

 [申請帳號](#)
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

如果您忘記帳號的密碼，請填寫右側資訊並重設您的密碼。

請於右方輸入您的帳號以及驗證碼。我們將會依據該帳號中所登載的電子郵件，寄送認證信（重設連結）給您。當您開啟信件並按下該連結，將會進入密碼重設頁面。

重設密碼與解鎖

帳號：

驗證碼：

736861
更換驗證碼

忘記密碼與解鎖：

輸入帳號及驗證碼後，

系統寄送認證信至原綁定信箱，

信內有重設連結，10分鐘內可重設密碼

二、申請帳號 – 變更帳號資料

標註 * 為必填欄位

個人資訊	
帳號 *	
密碼 *	
姓名 *	
職稱 *	
聯絡地址 *	
聯絡傳真 *	
聯絡電話 *	
行動電話	
Email *	

公司資訊	
公司名稱(中) *	
公司名稱(英)	
公司負責人/公司主管 *	
公司地址(中) *	
公司電話 *	
公司傳真	
備用信箱	
網址	
統一編號 *	
資本額(萬元)	
員工數	
管制編號(8碼)	
營利事業登記證	
備註	

個人資料變更

密碼變更

帳號資料與密碼維護：

個人資料及密碼 登入後可自行變更，

※公司資訊若要更動，請電洽客服

三、申請審查

1 進入線上申請系統



3 填寫申請資料



2 編輯工廠資料

※服務類業者無須填寫
基本資料

4 確認送出

確認送出



三、申請審查 – 申請案件管理

專區首頁 標章申請業者 ▶

- 工廠基本資料管理
- 申請案件管理
- 產品管理
- 服務類標章申請 ▶ 服務類案件管理**
- 子帳號管理
- 帳目
- 2022/3
- 綜合消息
- 綠色生

服務類業者請選擇
服務類標章申請

操作資訊

一、標章申請 (若您需要申請新的環保標章產品，或換發新證現有的標章請點下方申請按鈕)

初次申請 | **展延 (換發新證暨變更申請)** | **變更申請**

二、案件查詢 (若您需要查詢目前申請案件進度與維護為填寫完成的申請案件，請由下方查詢操作)

申請案件類別: 規格標準分類: 申請進度:

本帳號 子帳號:

退回之案件 排除發證之案件

產品特性、生產流程或系列產品登記申請。

申請及展延申請之情形。

使用權之效期，應以取得換發之證書

操作手冊
下載位置

初次申請：開立全新案件

換發新證：延長原證書期限(3年)，
需提前3-5個月申請

變更申請：變更公司/產品資訊

項次	申請案件編號	申請案件類別	產品/服務業名稱	產品/服務業數	申請進度	最後變更日期	案件明細
							選取 預覽 刪除



※證書期滿如欲繼續使用，應於期滿前三個月至五個月內申請展延並換發證書※
未於規定期限內提出申請者，視為新申請案

三、申請審查 – 申請案件管理

初次申請：開立全新案件，依業者類別選擇申請

操作資訊

一、標章申請 (若您需要申請新的環保標章產品，或換發新證現有的標章請點下方申請按鈕)

[操作手冊](#)

初次申請

- 環保旅館 平版印刷業 旅行業
 餐館業 清潔服務業 汽車租賃業
 洗車服務業 育樂場所

展延 (換發新證暨變更申請)

變更申請

確定

二、案件查詢 (若您需要查詢目前申請案件進度與維護為填寫完成的申請案件，請由下方查詢操作)

申請案件類別：

規格標準分類：

申請進度：

申請案件編號：

產品證書編號：

資料範圍： 子帳號：

排除退回之案件 排除發證之案件

查詢

三、申請審查 – 申請案件管理

操作資訊

一、標章申請 (若您需要申請新的環保標章產品，或換發新證現有的標章請點下方申請按鈕) [操作手冊](#)

初次申請

展延 (換發新證暨變更申請)

變更申請

二、案件查詢 (若您需要查詢目前申請案件進度與維護為填寫完成的申請案件，請由下方查詢操作)

申請案件類別: 規格標準分類: 申請進度:

申請案件編號: 產品證書編號: 資料範圍: 子帳號:

排除退回之案件 排除發證之案件

提醒:

「換發新證暨變更申請」之變更事項，如涉及產品型號、生產廠址、產品外觀、功能規格、材質、環境效益、產品特性及生產流程等事項，難認定為同一產品者，請依「綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點」第12點規定，先辦理變更，不得一併展延暨變更。

申請案件清單

申請案件 變更案件

項次	申請案件編號	申請案件類別	產品/服務業名稱	產品/服務業數	申請進度	最後變更日期	案件明細
1	J141318004	標章申請	阿爾卑斯電器(中國)有限公司	1	待審核	2023-11-01	選取 預覽 刪除 時程 異動 歷程
2	J1409118004	標章申請	台灣亞細亞化學工業股份有限公司	1	待審核	2023-11-01	選取 預覽 刪除 時程 異動 歷程

選取：編輯申請內容

預覽：瀏覽申請書及列印

刪除：案件移除

時程：檢視案件狀態與日期



當「選取」按鈕變為黑字無法點選時，代表案件尚在審核階段，無法修改，須待審核結束變回藍字，才可有連結進行異動

三、申請審查 – 受查核旅館基本資訊

1

- 1. 受查核旅館基本資訊
- 2. 受查核旅館之文件化狀況
- 3. 自評表填寫
- 4. 旅館申請應備文件
- 5. 選擇驗證單位
- 6. 額外補充資料上傳
- 7. 確認送出

2

申請案件管理
受查核旅館基本資訊

文件編號: [] 建檔日期: [] 修改日期: []

國旅卡特約店

收單銀行代號	<input type="text"/>	特店代號	<input type="text"/>	檢查
--------	----------------------	------	----------------------	----

*此表全為必填

旅館業名稱	<input type="text"/>	旅館業英文名稱	<input type="text"/>
公司名稱 <i>i</i>	<input type="text"/>	負責人	<input type="text"/>
公司英文名稱	<input type="text"/>		
公司地址	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>	<input type="text"/>
公司英文地址	<input type="text"/>		
旅館業登記證	請選擇 <input type="text"/>	請選擇 <input type="text"/>	<input type="text"/> 請勿填延伸碼，例：-1
	選擇檔案	沒有選擇檔案	上傳 刪除

上傳限制5MB，圖片及文件格式(.odt .ods .pdf .gif .jpg .jpeg)

3

上一步 下一步 資料儲存 資料刷新

1. 根據索引逐步填寫

2. 填寫該項索引的表單內容

備註：若有輸入國旅卡特約店資料，將於國旅卡、綠平台網站額外標註特店資訊

3. 填寫完畢點儲存、下一步

三、申請審查 - 下載環保標章申請專用切結書

環保標章申請專用切結書

請先勾選申請產品級別(沒有級別則不用勾選)，將1.申請業者基本資料表及2.服務業基本資料填寫妥，回到1.申請業者基本資料表下方自行下載環保標章申請專用切結書，確認資料無誤後再用印上傳

1 金級 銀級 銅級

【以下如有其他事項，請條列切結】

2

3 環保標章產品申請專用切結書下載

4

上傳限制5MB，圖片及文件格式
 (.odt .ods .pdf .gif .jpg .jpeg .png .rar .zip)

填寫申請專用切結書時，共通切結事項及文字不可任意刪減或塗改
 共通切結事項內容以環境部網站版本為準。

環保標章及第二類環保標章產品申請專用切結書

一、立切結書人 (以下稱本人) 為申請
 ■環保標章服務
 規格標準：【服務類-旅館業】
 謹代表 (以下稱本公司) 為本公司產品 (以下稱本次申請服務)，向環境部立切結。

二、本公司切結事項如下：
 (一) 本次申請服務之等級與種類、項目如下：

產品名稱	型號/型式	服務場所地址
金級旅館業		臺北市

(二) 本公司保證於未受環保處分證明至申請期間內，服務場所未受環保處分情形亦符合標章申請相關規定。
 (三) 本公司保證於未來取得環保標章使用證書之有效期限內，證書記載之廠商名稱、廠商地址，及環境保護產品之產品名稱、型號、服務場所名稱及地址、規格、標章標示方式或涉及規格標準特性、標示等事項與申請文件一致。
 (四) 本公司確認本次申請服務中未使用環境部公告列管毒性化學物質及蒙特婁議定書管制物質。
 (五) 本公司保證於用印申請書中所填具之「自評表」內容屬實，並與服務實際運作情形一致。

三、上述切結事項如有不實，本公司接受環境部得依相關規定立即撤銷標章使用權之授與，並註銷標章使用證書，無條件接受相關行政處分及負擔一切法律責任，恐口說無憑，特立此切結書為憑。

四、本公司同意於申請標章程序中，以及標章使用證書之有效期限內，無條件配合環境部與有關機關及其委託單位進行生產廠場或服務場所現場查核，並保證遵守「綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點」及相關法規之規定，如有違反，願負相關法律責任。

五、本人確認，違反本切結書可能構成刑事犯罪(偽造文書)，並遭該相關法律處分。
 六、本切結書之解釋應依中華民國現時有效法律，並以之為準據法。
 七、若因本切結書發生之爭訟，本公司同意以環境部所在地法院為管轄法院，惟爭訟事項涉及刑事規定者，則依刑事訴訟法相關規定辦理。

中華民國 114 年 4 月 3 日

公司名稱： _____ 公司
 人(負責人)： _____
 公司統一編號： _____
 公司地址： 臺北市 _____

公司大章

公司小章

請在此用印(公司小章)

請在此用印(公司大章)

- 上傳環保標章申請專用切結書
1. 勾選欲申請級別
 2. 新增欲切結事項 (若無，可忽略)
 3. 下載切結書，確認後用印大小章
 4. 掃描後上傳

三、申請審查 - 下載環保標章使用權申請書

環保標章使用權申請書

請先將1.受查核旅館基本資訊資料填妥並勾選級別後，至下方自行下載環保標章使用權申請書，確認資料無誤後再用印上傳。

1. 金級 銀級 銅級

2. 環保標章使用權申請書下載

* 環保標章使用權申請書

3. 選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳 刪除

上傳限制5MB，圖片及文件格式
(.odt .ods .pdf .gif .jpg .jpeg .png .rar .zip)

本申請書中各項資料，包括公司名稱、地址，應與申請文件一致，申請產品資料應與審查通過資料一致，如有不同，將退件通知補件。

環境保護產品標章使用權申請書

案件編號: _____

一、申請人(公司)
 公司名稱: _____ 統一編號: _____
 公司地址: _____
 聯絡人: _____ 聯絡人電話: _____
 聯絡人電子信箱: _____

二、申請事由
 初次申請

三、申請產品
 申請產品類別: 一類
 規格標準: 服務類-旅館業

項次	產品名稱	型號/型式	服務場所地址
1	台北時代寓所	金級旅館業	臺北市中正區林森南路7號

四、申請確認並簽章
 茲保證上述所填寫資料確實無訛，若有填寫不實情事，願負相關法律責任。

公司用印: _____ **公司大章**

公司負責人用印: _____ **公司小章**

填表日期: 中華民國 _____

上傳環保標章使用權申請書

1. 勾選欲申請級別
2. 下載切結書，確認後用印大小章
3. 掃描後上傳

三、申請審查 – 受查核旅館之文件化狀況



申請案件管理

受查核旅館之文件化狀況 (說明：本節資訊僅供參考用，不列入評分之用)

(一) 建築與場地資料 (二) 能源、水資源使用資料 (三) 污染防制與化學品使用使用資料 (四) 其他創新措施

儲存

1. 受查核旅館基本資訊
2. 受查核旅館之文件化狀況
3. 自評表填寫
4. 旅館申請應備文件
5. 選擇驗證單位
6. 額外補充資料上傳
7. 確認送出

建造年份	民國 <input type="text"/> 年			
整個場地之土地面積	<input type="text"/> 平方公尺			
建築物佔地	<input type="text"/> 平方公尺			
樓地板面積	<input type="text"/> 平方公尺			
平面停車場	<input type="text"/> 平方公尺	<input type="text"/> 車位		
地下停車場	<input type="text"/> 平方公尺	<input type="text"/> 車位		
旅館樓層數	<input type="text"/>			
總客房數	0 <input type="text"/>			
	客房之總類：			
	客房之種類	客房數	最大月住房率(%)	平均月住房率(%)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
				新增
附設餐廳	0 <input type="text"/> 處			
	名稱	面積(平方公尺)	可容納用餐人數	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	新增
附設洗衣部	0 <input type="text"/> 處			
	使用乾洗劑乾洗機 <input type="text"/> 台、使用四氯乙烯乾洗機 <input type="text"/> 台、水洗機 <input type="text"/> 台、其他洗衣設備 <input type="text"/> 台。			

三、申請審查 - 自評表填寫

申請案件管理			
必要項目		非必要項目	
 <ol style="list-style-type: none"> 1. 受查核旅館基本資訊 2. 受查核旅館之文件化狀況 3. 自評表填寫 4. 旅館申請應備文件 5. 選擇驗證單位 6. 額外補充資料上傳 7. 確認送出 	項目	檢附文件說明	自評結果
	4.1.1 業者之企業環境管理，應符合下列規範：	(1) 具有能源、水資源使用之年度統計資料，並自主管理。	符合 <input type="checkbox"/>
		(2) 具有員工環境保護教育訓練計畫及執行實績。	符合 <input type="checkbox"/>
		(3) 設有餐廳者，餐廳不使用保育類食材。	符合 <input type="checkbox"/>
	4.1.2 業者之節能措施，應符合下列各項規範：	(1) 每年進行空調（暖氣與冷氣）及通風、排氣系統之保養與調整。	符合 <input type="checkbox"/>
		(2) 室內無人區域設置自動調光控制或紅外線控制照明自動點燈等照明設備或確保室內無人區域維持燈具關閉之措施。	符合 <input type="checkbox"/>
	4.1.3 業者之省水措施，應符合下列各項規範：	(1) 每半年進行用水設備（含管線、蓄水池及冷卻水塔等）之保養與調整。	符合 <input type="checkbox"/>
		(2) 客房採用告示卡或其他方式說明，讓房客能夠選擇每日或多日更換一次床單與毛巾。	符合 <input type="checkbox"/>
		(3) 在浴廁或客房適當位置張貼（或擺放）節約水電宣導卡片。	符合 <input type="checkbox"/>

三、申請審查 – 旅館申請應備文件



1. 受查核旅館基本資訊
2. 受查核旅館之文件化狀況
3. 自評表填寫
4. 旅館申請應備文件
5. 選擇認證單位
6. 額外補充資料上傳
7. 確認送出

申請案件管理
旅館申請應備文件

請注意! 相關證明文件及檢測報告之出具日期，應於本案件完成初審繳費日的一年之內。

? 如何上傳檔案

規格標準條文	其他應檢附資料	類型	檔案	
1. 適用範圍 本標準適用之對象係指所有提供住宿設施與服務，並領有政府核發之觀光旅館業營業執照、旅館業登記證、民宿登記證之業者（含公務部門附屬旅館）。	觀光旅館業營業執照、旅館業登記證或民宿登記證等相關證明文件。	上傳檔案	無任何檔案	編輯 ↑
2. 種類 旅館業環保標章種類如下： (1) 金級環保旅館：符合第3.1點必要符合項目與第3.2點選擇性符合項目者，核發「金級環保旅館」環保標章使用證書。 (2) 銀級 2點 總邊 環保 (3) 銅級 「銅			無任何檔案	
3. 特性及要求 本點相關事項應檢附證明資料，未具有之場所及設施則無須查核及計分。	(一) 檢附年度基線資料表。	上傳檔案	無任何檔案	編輯
	(二) 員工環境保護教育訓練計畫內容與紀錄。	上傳檔案	無任何檔案	編輯

提供產品品質及安全性等符合相關法規規定之證明
(報告日期以一年內有效)
※若無符合資料，請以Word檔案敘明，並上傳為附件

上傳相關檔案

三、申請審查 – 檔案上傳及關聯

產品符合標準標章申請標準說明(綠島標章) 綠島標章

請注意! 內。

https://greenliving.moenv.gov.tw/GreenLife/pro/MarkApp/PopCriteriaAttach.aspx?SlipNo=...

如何上傳檔案

(一) 產品說明 (產品相片、型錄或使用方式說明)。

【檔案管理】 【檔案上傳】

選擇檔案 沒有選擇檔案 全部上傳

3筆檔案上傳成功

項次	檔案名稱
1	圖片1.png
2	圖片4.png
3	圖片5.png

完成上傳的檔案列表

編輯

編輯

確認關聯 自行關聯

點「確認關聯」：現在上傳的檔案將關聯至您點選的應備文件欄位
點「自行關聯」：現在上傳的檔案未作關聯，需再自行手動關聯

限制格式為「.odt .ods .pdf .gif .jpg .jpeg .png .bmp .rar .zip」，單一檔案限制上傳「5MB」，單次檔案總限制上傳「10MB」

三、申請審查 – 旅館申請應備文件

Ex: 以4.1.1、(一)檢附申請前一年各月統計資料表 為說明案例



1. 受查核旅館基本資訊
2. 受查核旅館之文件化狀況
3. 自評表填寫
4. 旅館申請應備文件
5. 選擇驗證單位
6. 額外補充資料上傳
7. 確認送出

申請案件管理				
旅館申請應備文件				
請注意! 相關證明文件及檢測報告之出具日期, 應於本案件完成初審繳費日的一年之內。				
如何上傳檔案				
規格標準條文	其他應檢附資料	類型	檔案	編輯
1. 適用範圍 本標準適用之對象係指所有提供住宿設施與服務, 並領有政府核發之觀光旅館業營業執照、旅館業登記證、民宿登記證之業者 (含公務部門附屬旅館)。	觀光旅館業營業執照、旅館業登記證或民宿登記證等相關證明文件。	上傳檔案	無任何檔案	編輯
2. 種類 旅館業環保標章種類如下: (1) 金級環保旅館: 符合第3.1點必要符合項目與第3.2點選擇性符合項目者, 核發「金級環保旅館」環保標章使用證書。 (2) 銀級環保旅館: 符合第3.1點必要符合項目, 且第3.2點選擇性符合項目各類分項需至少具有一項符合, 總選擇性符合項目累計達50%以上者, 核發「銀級環保旅館」環保標章使用證書。 (3) 銅級環保旅館: 第3.1點必要項目均符合者, 核發「銅級環保旅館」環保標章使用證書。			無任何檔案	
4.1 必要符合項目: 4.1.1 業者之企業環境管理, 應符合下列規範: (1) 具有能源、水資源使用之年度統計資料, 並自主管理 (2) 具有員工環境保護教育訓練計畫及執行實績。 (3) 設有餐廳者, 餐廳不使用保育類食材	(一) 檢附年度基線資料表。	上傳檔案	無任何檔案	編輯
	(二) 員工環境保護教育訓練計畫內容與紀錄。	上傳檔案	無任何檔案	編輯

三、申請審查 – 旅館申請應備文件

Ex: 以4.1.1、(一)檢附申請前一年各月統計資料表 為說明案例



「標章申請業者 > 服務類標章申請 > 旅館業能資源申報」

填報資料查詢結果

共有：24 筆

旅宿名稱	旅館類型	標章證號 (有效日)	填報區間		入住人數	員工人數	油			電	水	氣		填報日期	功能按鈕
							汽油 (公升)	柴油 (公升)	重燃料油 (公升)	電力 (度)	自來水 (立方公尺)	天然氣 (立方公尺)	桶裝瓦斯 (公斤)		
環資國際高級旅館	金級環保旅館	15640 (2027/05/20)	113年	1月										未填報	編輯
			113年	2月											
			113年	3月											

填寫完成下載匯出檔案或截圖
檢附於應備文件中

三、申請審查 – 提送申請案件<選擇驗證單位>



受查核旅館基本資訊
 受查核旅館之文件化狀況
 自評表填寫
 旅館申請應備文件
選擇驗證單位
 額外補充資料上傳
 確認送出

申請案件管理

財團法人台灣商品檢測驗證中心【檢視】 財團法人環境與發展基金會【檢視】

選擇此驗證機構

上一步 下一步

確認送出

(當您完成欄位資料確認且無誤後，請按確認鍵，資料即完成送審作業。)

預覽列印 **確認送出**

※若送出失敗，請補充相關資料後再送件※

送出失敗

- * 「案件基本資料」 - 尚未填寫本案聯絡人姓名
- * 「案件基本資料」 - 尚未填寫本案聯絡人職稱
- * 「案件基本資料」 - 尚未填寫本案聯絡人電話

完成填寫後，選擇驗證單位，並送出案件

三、申請審查 – 申請通知信

系統自動寄發申請通知信

環保標章產品申請提送通知(案號: [REDACTED] 產品: [REDACTED] ...) 標章通知信件 x

 greenliving@moenv.gov.tw
寄給 [REDACTED]

敬啟者：

環保標章旅館申請審查作業通知

- 1.申請業者名稱:財團法人台灣敦睦聯誼會所屬作業組織圓山大飯店
- 2.申請類別/規格標準:環保標章-旅館業
- 3.申請業者內容如下:

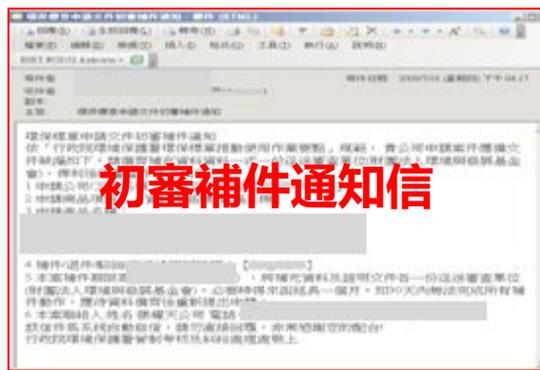
業者名稱	業者英文名稱
[REDACTED]	[REDACTED]

4.申請案件編號: [REDACTED]

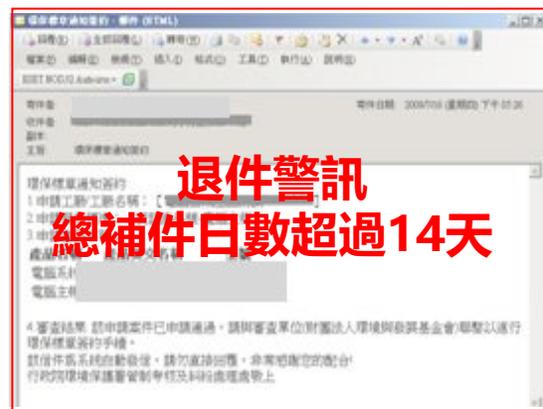
本申請案(換發新證)已於 [REDACTED] 通知執行單位 [REDACTED] 進行申請資料完整性檢查作業，該會將於7日內通知補件或繳費。
本信件為系統自動發信，請勿直接回覆，非常感謝您的配合！

環境部綜合規劃司 敬上

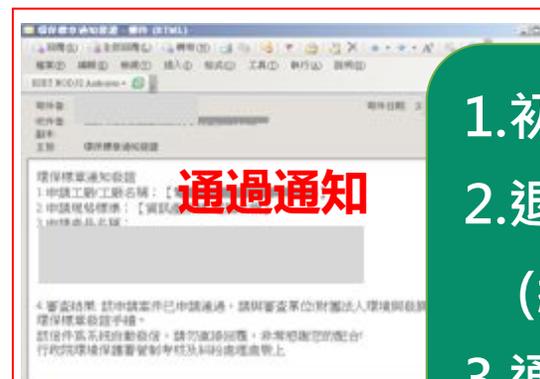
三、申請審查 - 各階段通知信



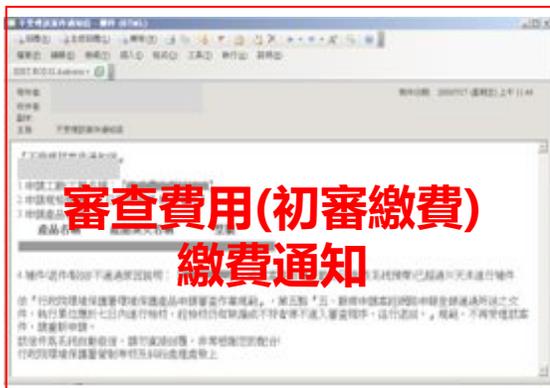
初審補件通知信



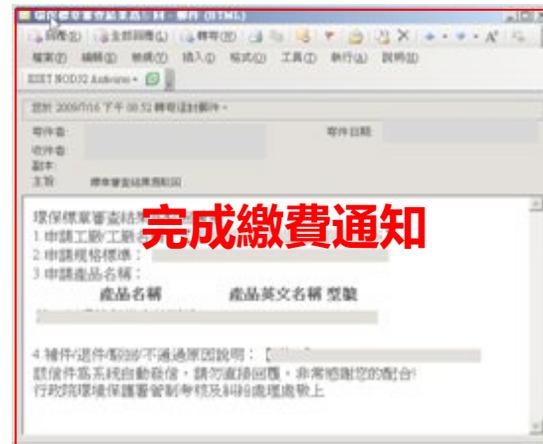
**退件警訊
總補件日數超過14天**



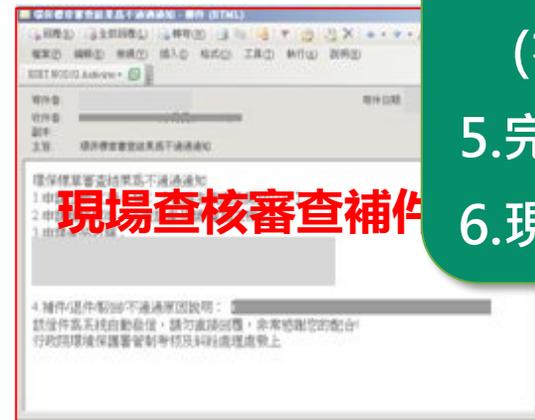
通過通知



**審查費用(初審繳費)
繳費通知**



完成繳費通知



現場查核審查補件

1. 初審補件通知信
2. 退件警訊
(總補件日數超過14天)
3. 通過通知信
4. 審查費用繳費通知信
(初審繳費)
5. 完成繳費通知信
6. 現場查核審查補件通知信

三、申請審查 – 換發新證申請操作說明

1 進入線上申請系統



2 選取換發新證申請



3 更新產品資料



更新
預帶資料

4 確認送出

確認送出



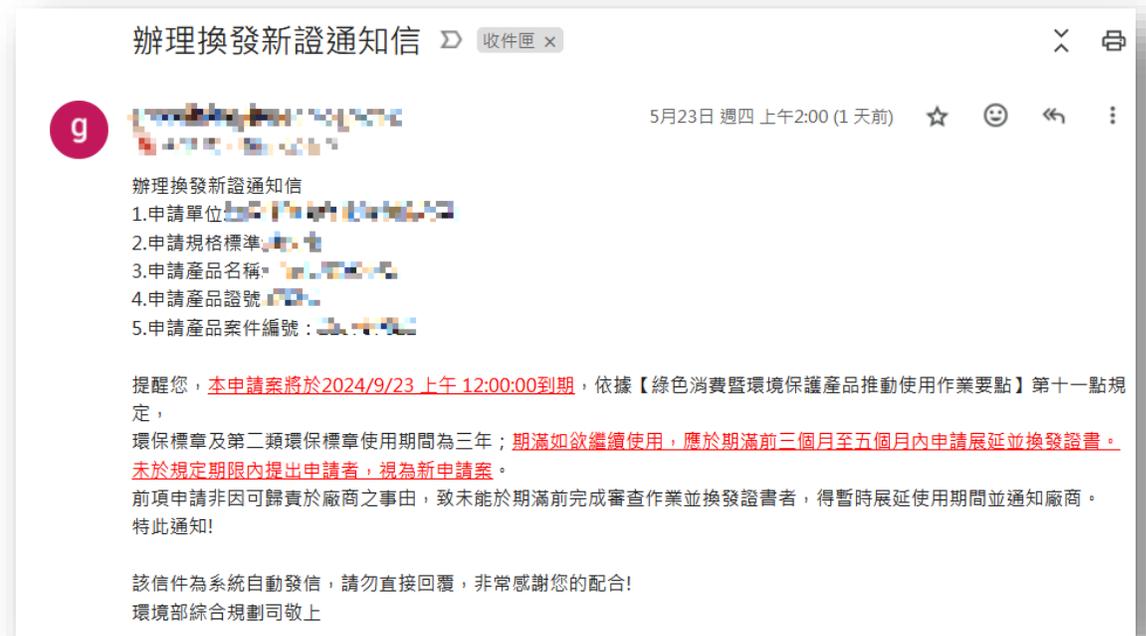
三、申請審查 — 須辦理換發新證通知信

提醒1：換發新證請提早作業

依「綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點」第11點，環保標章及第二類環保標章使用期間為三年；期滿如欲繼續使用，應於期滿前三個月至五內申請展延並換發證書。逾提出者，視為新申請案。

提醒2：每季進行使用量申報

依「綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點」第17點，取得標章使用權廠商應於每年一、四、七及十月底前依本署指定之格式，以網路傳輸方式申報前三個月使用環保標章或第二類環保標章情形，以及環境保護產品產量等資料。



三、申請審查 – 換發新證申請操作說明

1 進入線上申請系統

操作資訊

一、標章申請 (若您需要申請新的環保標章產品，或換發新證現有的標章請點下方申請按鈕) [操作手冊](#)

二、案件查詢 (若您需要查詢目前申請案件進度與維護為填寫完成的申請案件，請由下方查詢操作)

申請案件類別: 規格標準分類:

環保標章規格標準:

申請案件編號: 產品證書編號:

資料範圍: 子帳號:

2 選取續約產品

換發新證申請

標章種類: 環保標章產品 第二類環境保護產品 產品/服務業標章編號:

標章種類: 開放 未開放申請 全部

商品分類:

包含已失效產品

提醒: 環保標章及第二類環保標章使用期間為三年; 期滿如欲繼續使用, 應於期滿前三個月至五個月內申請展延並換發證書。未於規定期限內提出申請者, 視為新申請案。

編號	案件編號	標章編號	產品/服務業名稱	商品分類	證書有效剩餘天數	勾選相關產品
1						<input type="checkbox"/> 期滿前3-5個月內得申請展延, 請於2020/03/31後提出申請

路徑：申請案件管理

> 換發新證申請

※申請案件僅開放同類別
產品續約

三、申請審查 – 換發新證申請操作說明

2 選取續約產品

換發新證申請

標章種類:	<input checked="" type="radio"/> 環保旅館	產品/服務業標章編號:	<input type="text"/>			
標章種類:	<input type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 未開放申請 <input checked="" type="radio"/> 全部					
商品分類:	旅館業					
			<input type="checkbox"/> 包含已失效產品 <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出"/>			
提醒：環保標章及第二類環保標章使用期間為三年；期滿如欲繼續使用，應於期滿前三個月至五個月內申請展延並換發證書。未於規定期限內提出申請者，視為新申請案。						
編號	案件編號	標章編號	產品/服務業名稱	商品分類	證書有效 剩餘天數	勾選相關產品
1				服務類 旅館業	45天	<input type="checkbox"/> 超出期限，換發新證將視為新申請，請上傳整體照、近照
2				服務類 旅館業	981天	<input type="checkbox"/> 期滿前3-5個月內得申請展延，請於2024/06/29後提出申請
						<input type="button" value="換發新證"/>

提醒提示：

1. 產品照片未上傳者不得申請展延，請先完成需展延之產品照片上傳。
2. 標章到期日前90-150天內可申請展延，若超出期限案件送出審核，該案件會轉為新申請案件處理，案件審核通過後，系統會核發新的證書編號。

三、申請審查 – 換發新證申請操作說明

3 更新產品資料

申請案件管理

申請業者基本資料表

案件編號: [] 建檔日期: [] 修改日期: []

申請類別選項

案件類別	換發新證
類別	<input type="radio"/> 環保標章產品 <input type="radio"/> 第二類環境保護產品
	* 規格標準分類: 資訊產品類 * 環保標章規格標準: 原生破粉

公司資料

* 公司名稱	[]	* 公司英文名稱	[]
管制編號	[]		

驗證機構: []

- 1. 申請者基本資料表
- 2. 申請產品資料表
- 3. 申請產品證明文件
- 4. 產品生產流程表
- 5. 選擇驗證單位
- 6. 確認送出

4 確認送出

申請案件管理

確認送出

(當您完成欄位資料確認且無誤後, 請按確認鍵, 資料即完成送審作業。)

預覽列印 確認送出

填寫方式與初次申請相同
資料填寫後點選確認送出即可

三、申請審查 – 文件檢核階段

操作資訊

一、標章申請 (若您需要申請新的環保標章產品, 或換發新證現有的標章請點下方申請按鈕) [操作手冊](#)

[初次申請](#) [換發新證申請](#) [變更申請](#)

二、案件查詢 (若您需要查詢目前申請案件進度與維護為填寫完成的申請案件, 請由下方查詢操作)

申請案件類別: 規格標準分類: 申請進度:

申請案件編號: 產品證書編號: 資料範圍: 子帳號:

排除退回之案件 排除發證之案件 [查詢](#)

提醒:
產品名稱、型號、生產廠場地址、服務場所地址、外觀、包裝容器、圖文設計、功能規格、材質、環境效益、產品特性、生產流程或系列產品錄等事項應與申請文件一致, 如有變更, 應檢具相關證明文件(含產品照片)、技術文件或測試報告提出變更申請。

申請案件清單

[申請案件](#) [變更案件](#)

項次	申請案件編號	申請案件類別	產品/服務業名稱	產品/服務業數	申請進度	最後變更日期	案件明細
1		新申請		1			時程 瀏覽 刪除 移動歷程

案件編號:

單位名稱:

廠商作業天數

- 文件完整性檢核 0天
- 文件實質審查與現場查核 0天
- 合計 0天
- 文件實質審查與現場查核補件剩餘天數 90天

項次	狀態	建立者	建立日期	發生日期	作業天數	備註	補充說明	通過狀態
1	文件檢核		2025/04/09	2025/04/09	0			

依『環境保護產品申請審查作業規範』

驗證機構應於申請文件以網路傳輸方式送達日起**7日內**

進行申請**文件完整性檢核**，

申請文件如有缺漏或不符者應通知**申請廠商於30日內完成補正**，

再經檢核仍有缺漏或不符者逕行退件。

三、申請審查 – 申請案繳費

依『環境保護產品申請審查作業規範』第七點，
申請案通過文件完整性檢核後，**驗證機構**應辦理下列事項：

(一)申請案於繳費翌日起**30日內，完成現場查核及實質審查**。
期間得扣除申請廠商資料補正日數。

(二)前款審查案件內容如發現缺失，應通知**申請廠商於90日內補正**。

逾期仍未完成補正者，逕由驗證小組會議審查。

三、申請審查 – 申請案繳費

文件檢核通過系統自動寄發繳費通知信



greenliving@moenv.gov.tw

寄給 [redacted]

敬啟者：

環保標章產品申請費繳費通知

廠商名稱	[redacted]			
案件編號	[redacted]			
申請產品規格標準	[redacted]			
申請產品名稱、型號	產品名稱	產品英文名稱	型號	申請進度
	(1) [redacted]	[redacted]	[redacted]	驗證繳費
驗證收費資訊	相關收費資訊 https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/greenLabel/GreenMarkIntroMarkApplyThird			
應繳費金額	[redacted]元(此費用由驗證單位依照案件情況不同而有所調整)			

※驗證費用務必以匯款或轉帳方式繳交，並應以全額繳交，請勿扣除手續費

帳戶名稱：[redacted]

銀行戶名：[redacted]

銀行代碼：[redacted]

匯款帳號：[redacted]

※請於【[redacted]】前完成繳費，若逾期未上傳至系統，將退回本申請案。

※請 貴公司於繳費後，將用印申請書(連同附件)及繳費收據之電子檔上傳於申請系統中。

※貴公司繳交驗證費用後，本申請案將進入驗證程序，由驗證機構財團法人環境與發展基金會依「環境保護產品申請審查作業規範」進行申請文件驗證及現場查驗等作業。惟驗證費用繳交後不論本案驗證是否通過，皆不退款。

審查人員：[redacted] 連絡電話：[redacted] E-mail: [redacted]

本信件為系統自動發信，請勿直接回覆，非常感謝您的配合！

環境部綜合規劃司 敬上

三、申請審查 – 申請案繳費

上傳繳費收據

繳費資訊

案號：

申請公司：

* 收費項目：

* 轉帳日期：

* 轉帳金額：

* 轉帳銀行代碼：

* 轉帳帳號後5碼： 現金匯款

* 繳款單據上傳：

上傳限制3MB，圖片及文件格式(.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)

開立發票之內容

注意：代為繳費，請依據代繳公司資訊，修改下表內容，以便後續發票開立。

發票統一編號	<input type="text"/>	帶入申請公司資料	
* 發票抬頭	<input type="text"/>		
* 發票地址	<input type="text"/>		
* 發票郵寄地址	<input type="text"/>		
發票聯絡人	<input type="text"/>	職稱	<input type="text"/>
電話	<input type="text"/>	傳真	<input type="text"/>
電子信箱	<input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>		

用印申請書

查無資料

	檔案	備註
* 檔案路徑	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/>	
備註	上傳限制5MB，圖片及文件格式(.odt .ods .pdf .gif .jpg .jpeg .png .bmp .rar .zip)	

申請案件清單

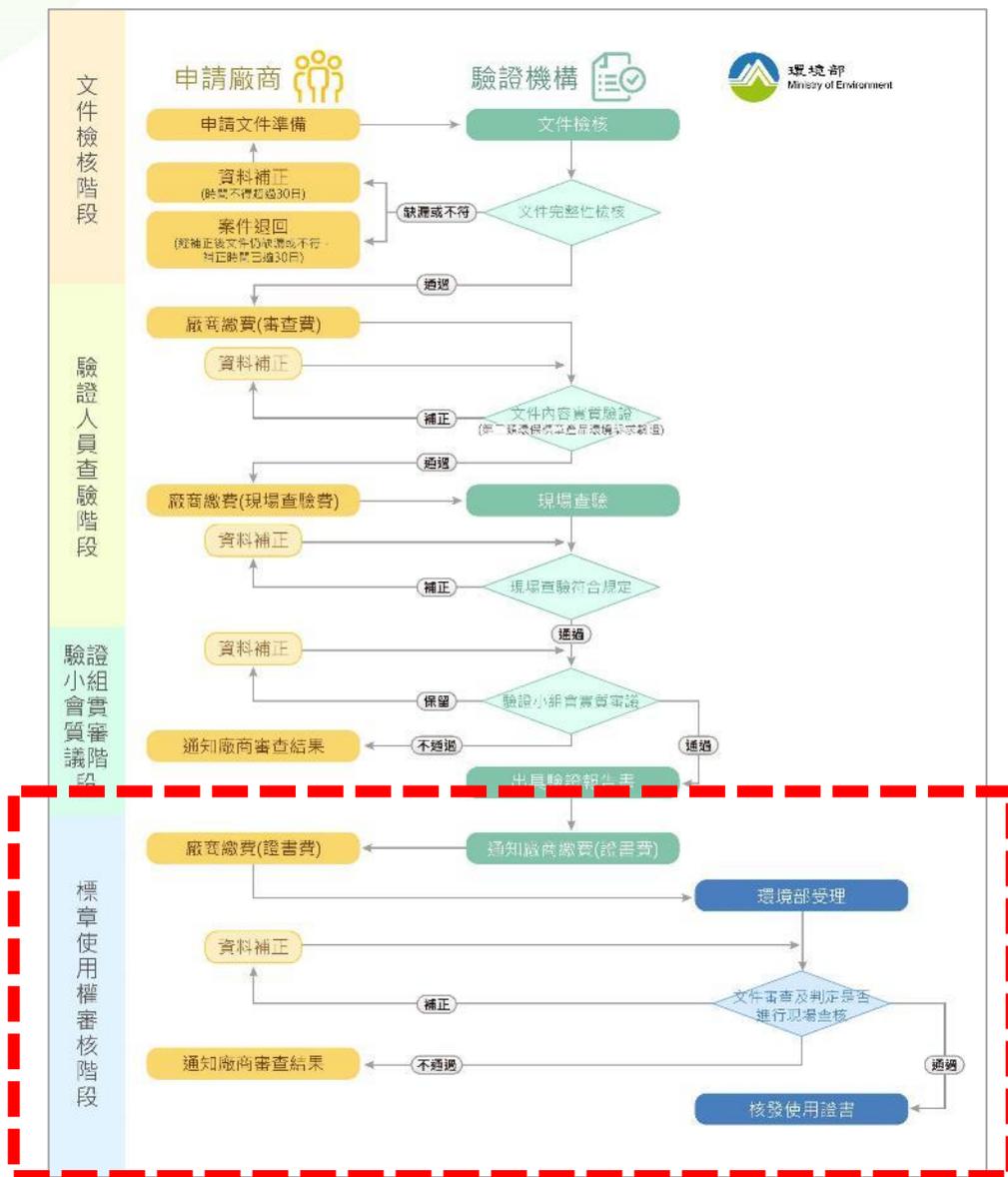
項次	申請案件編號	申請案件類別	產品/服務業名稱	產品/服務業數	申請進度	最後變更日期	案件明細
1							<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="時程"/> <input type="button" value="異動歷程"/>
2							<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="時程"/> <input type="button" value="異動歷程"/>
3							<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="時程"/> <input type="button" value="異動歷程"/>

六、其它額外上傳資料

七、申請確認並簽章

上傳初審繳費資料時，需要上傳用印申請書，可在案件申請清單找到該案件的案件明細選取預覽，可顯示此案件申請書，Ctrl+P鍵可列印出用印。

三、申請審查作業流程 – 112年度起的新時程 **NEW**



案件送出後，將進入審查階段

- 請務必留意案件時程
- 每當時程更新，系統將發信提醒，若沒收到信件，請主動前往系統查看，確保及時補件

112年法規調整新增之審查流程
需經環境部審查及發證

三、申請審查作業流程 – 112年度起的新時程 **NEW**



申請案件清單

申請案件 變更案件

項次	申請案件編號	申請案件類別	產品/服務業名稱	產品/服務業數	申請進度	最後變更日期	案件明細
1	23-002 檢視驗證報告書	新申請				3-03-	選取 預覽 刪除 時程 異動 歷程 照片上傳
2	23-004 檢視驗證報告書	新申請		1	審核通過並發證	2023-03-	選取 預覽 刪除 時程 異動 歷程 照片上傳
3	23-001 檢視驗證報告書	新申請		1	審核補件送出	2023-03-	選取 預覽 刪除 時程 異動 歷程

點選後可於線上檢視「驗證報告書」

四、獲證後續作業 – 標示後照片上傳



綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點 第六點

取得標章使用權廠商應於取得證書之日起三十日內，依審查通過之環保標章或第二類環保標章標示方式，將標章標示於產品、包裝或服務場所，並將標示後之照片登錄於系統，由驗證機構確認。

取得標章使用權廠商如取得證書之日起三十日內未實際生產標章產品，應通報驗證機構，並於實際生產後三十日內，依前項規定完成標示，由驗證機構確認。

四、獲證後續作業 – 標示後照片上傳

查詢資料

案件編號：
證書編號： 發證日期： 2018 年 月 狀態：

排除已通過資料

依據「行政院環境保護署綠色消費暨環境保護產品推動使用作業要點」第6點，取得標章使用權廠商應於取得證書之日起30日內，依審查通過之環保標章或第二類環保標章標示方式，將標章標示於產品、包裝或服務場所，並將標示後之照片登錄於系統，由驗證機構確認。取得標章使用權廠商如取得證書之日起30日內未實際生產標章產品，應通報驗證機構，並於實際生產後30日內，依前項規定完成標示，由驗證機構確認。

申報清單

產品資訊				標示後之產品照片上傳					編輯	
產品名稱	型號/系列型號	證書編號	發證日期	產品整體	近距離	佐證	狀態	最後更新時間	應完成日期	
							未送出		2017/04/27 【超過30天!】	<input type="button" value="照片管理"/> <input type="button" value="通報未生產"/>

上傳圖片

產品名稱：
型號：TM
標章證號：1C
發證日期：2C

1. 標章標示於產品照片(整體)
 未選擇任何檔案

2. 標章標示於產品照片(近距離)
 未選擇任何檔案

備註：上傳限制5MB，限圖片格式 (.gif .jpg .png .bmp)

1. 查詢發證之產品
2. 編輯相關產品照片
3. 上傳相關產品照片

四、獲證後續作業 – 能資源填報

取得標章使用權業者應於每年6月30日前於指定系統完成填報前一年度服務場所之能源及水資源使用量。



The screenshot shows the website interface for the Green Life Information Network. At the top, there is a logo of a green leaf and the text "綠色生活 資訊網". Below this, a dark green banner contains the navigation path: "「標章申請業者 > 服務類標章申請 > 旅館業能資源填報」". The main content area shows a breadcrumb trail: ":: 首頁 專區首頁 標章申請業者 >". A dropdown menu is open under "標章申請業者", listing several options: "工廠基本資料管理", "申請案件管理", "服務類標章申請", "證書電子檔下載", and "帳目子帳號管理". The "服務類標章申請" option is highlighted with a red box, and its sub-menu is also open, showing "服務類案件管理" and "旅館業能資源填報", with the latter also highlighted by a red box.



四、獲證後續作業 – 能資源填報

(1)系統自動帶入資料，請確認是否正確並填寫「樓地板面積」

1.確認基本資料	2.填寫能資源資料
旅宿名稱：	環資國際觀光旅館
旅宿地址：	臺北市 ▾ 中正區 ▾ 衡陽路
統一編號：	00000000
旅館業登記證：	交觀業字第 000000 號
樓地板面積：	<input type="text"/> 平方公尺
<input type="button" value="儲存資料開始填寫"/>	

四、獲證後續作業 – 能資源填報

(2) 填寫前一年度之油電水氣資訊

1. 確認基本資料

2. 填寫能資源資料

填報資料查詢

年度	113年	填報區間	請選擇
旅館類型	環保標章旅館	填報狀態	請選擇
環保標章狀態	有效	縣市	請選擇
旅館名稱		查詢	匯出
旅館編號			

填寫說明：

若單據無單月資料，可由油/電/水/氣單據取個月份平均值填報。

例如若電費單據為2個月的用電總額100度，便可將「總額100度÷2個月 = 50度 / 月」，取得單月數據50度後填入。

1. 僅能申報前一年度資訊

填報資料查詢結果

共有：24 筆

旅館名稱	旅館類型	標章證號 (有效日)	填報區間	入住 人數	員工 人數	油			電	水	氣		填報 日期	功能 按鈕
						汽油 (公升)	柴油 (公升)	重燃 料油 (公升)	電力 (度)	自來水 (立方公 尺)	天然氣 (立方公 尺)	桶裝 瓦斯 (公斤)		
環資 國際 高級 旅館	金級環 保旅館	15640 (2027/05/20)	113 年 1月										未填報	編輯
			113 年 2月											
			113 年 3月											

2. 點選「編輯」即可填寫資料

四、獲證後續作業 – 能資源填報

一般旅館 - 113年

旅宿名稱	旅館類型	標章證號 (有效日)	填報區間	入住人數	員工人數	油			電	水	氣		填報日期	功能按鈕	
						汽油 (公升)	柴油 (公升)	重燃料油 (公升)	電力 (度)	自來水 (立方公尺)	天然氣 (立方公尺)	桶裝瓦斯 (公斤)			
銀級環保旅館			113年	1月									未填報	編輯	
				2月											
				3月											
				4月											
				5月											
				6月											
				7月											
				8月											
				9月											
				10月											
				11月											
				12月											

四、獲證後續作業 – 能資源填報

(3) 填寫完後，可下載文件檢視前一年度油電水氣產生的碳排放結果

1. 確認基本資料

2. 填寫能資源資料

3. 下載年度統計表

年度	能資源碳排放估算	與上年度相比	資料狀態	下載歷程
113年	165,223.8490kg CO ₂ ^e (2025/06/30更新)	-	未鎖定	檢視歷程

1. 可檢視編輯、下載歷程

下載113年度能源及水資源年度統計資料表

項次	操作時間	操作類型	操作帳號	備註
1	2025/06/26	下載	test_hotel	檢視文件
2	2025/06/30	編輯	test_hotel	-
3	2025/06/30	下載	test_hotel	檢視文件

2. 點選即可下載碳排放結果
(統計表如下頁所示)

四、獲證後續作業 – 能資源填報

(4)可下載文件檢視前一年度油電水氣產生的碳排放資訊

能源及水資源113年度統計資料表

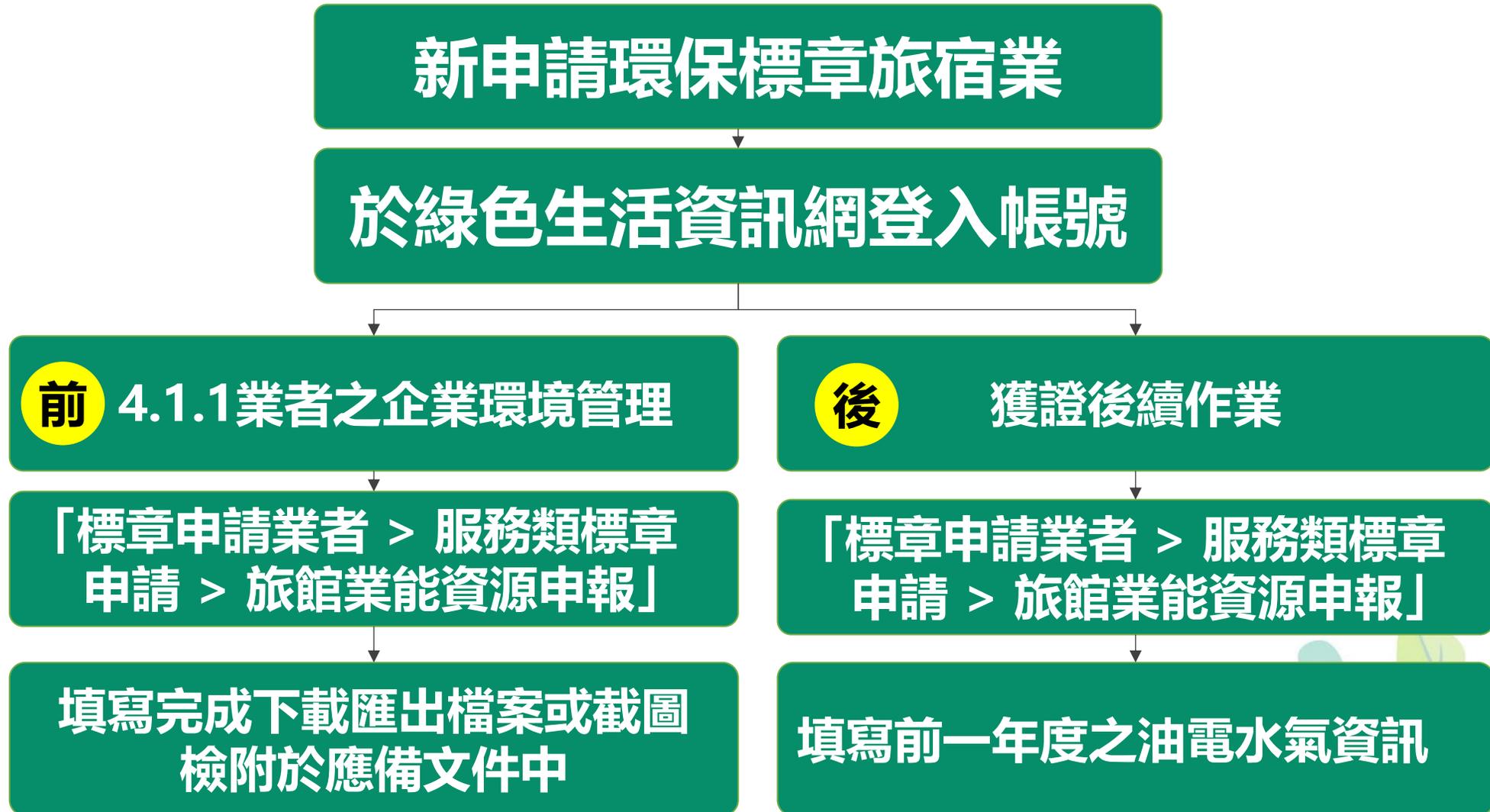
下載日期：2025-06-30 11:40
旅宿名稱：環資國際一般旅館

公司名稱：QQ股份有限公司
場所地址：臺北市中正區北平西路3號

年度	月份	入住人數	員工人數	油			電	水	氣		碳排放量 (kg CO ₂ e)
				汽油 (公升)	柴油 (公升)	重燃料油 (公升)	電力 (度)	自來水 (立方公尺)	天然氣 (立方公尺)	桶裝瓦斯 (公斤)	
113	1月	415	651	56,165	156	0	0	0	0	0	164,519.7200
113	2月	20	20	20	20	20	0	0	0	0	202.4000
113	3月	30	30	3	3	30	31	0	0	0	149.5770
113	4月	40	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	5月	50	30	51	0	0	0	0	0	0	147.7520
113	6月	60	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	7月	70	30	70	0	0	0	0	0	0	204.4000
113	8月	70	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	9月	70	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	10月	70	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	11月	70	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	12月	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0.0000
113	合計	965	971	56,309	179	50	31	0	0	0	165,223.8490



(整合補充) 能資源填報時機與流程



五、獲證後同步於其他部會網站曝光

NEW

服務類

旅宿業



國旅卡官網

特約商店 申訴信箱 聯絡我們 常見問題 Flash 回首頁 相關網站

特約商店

有效店 總筆數: 24 頁次: 1 / 2

特店名稱	行業別	特店電話	特店地址	優惠	環保業者	相關資料
	旅宿業			無	是	詳細內容
	旅宿業			無	是	詳細內容

觀光署旅宿網



山仔頂青年旅館

縣旅館178號

查看地圖

官網連結 詳細介紹

餐廳 會議場所 無線網路 國民旅遊卡

停車場 自助洗衣 (收費) 洗衣服務

自行車租借 導覽解說 自行車友善旅宿

其他功能介紹

... 首頁 專區首頁 標章申請業者 ▶

... (登出) > 首頁 > 標章申請業者 > 申請案件管理

 截圖傳給客服

操作資訊

一、標章申請 (若您需要申請新的環保標章產品，或換發新證現有的標章請點下方申請按鈕)  操作手冊



初次申請

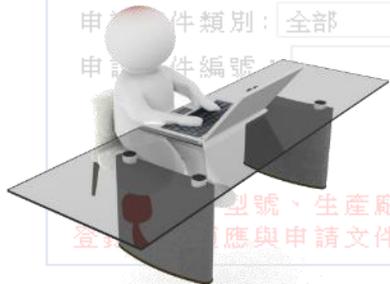
換發新證申請

變更申請

二、案件查詢 (若您需要查詢)

申請案件類別: 全部

申請案件編號



截圖傳給客服

若在撥打客服時，無法清除說明使用上的困難，可使用「截圖轉給客服」發送截圖給客服人員，再請客服人員直接瀏覽即可，減低電話溝通的困難度。



諮詢服務專線

➤ **系統操作問題:**
環資國際 02-2361 1999 #438

➤ **產品申請與驗證相關問題**

財團法人台灣商品檢測驗證中心	(03)328-0026#139
財團法人環境與發展基金會	0800-300-556



歡迎大家至「淨零綠生活資訊平台」了解更多相關資訊

網址：<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/>

淨零綠生活
Green Lifestyle

綠色旅遊
綠色飲食
綠色消費
綠色居家
綠色辦公

English
了解綠生活
綠生活選擇
參加綠生活
紀錄綠生活
申請環保標章
加入綠色採購
進入首頁

地址：100006臺北市中正區中華路一段83號
電話：02-23117722
若您有本網頁系統操作問題請洽詢 [諮詢專線](#)

平台客服信箱 | 意見信箱 | 使用調查問卷

綠色生活 Facebook | 環境部 Facebook | 環境部 Youtube | 環境部 Instagram

最佳瀏覽解析度為1024x768以上 | ©版權所有：環境部 | 隱私權保護政策 | 網站安全政策 | 網站資料開放宣告 | 更新日期: 2024/2/16 | 環保標章2.1

介紹完畢

感謝聆聽



環境部
Ministry of Environment