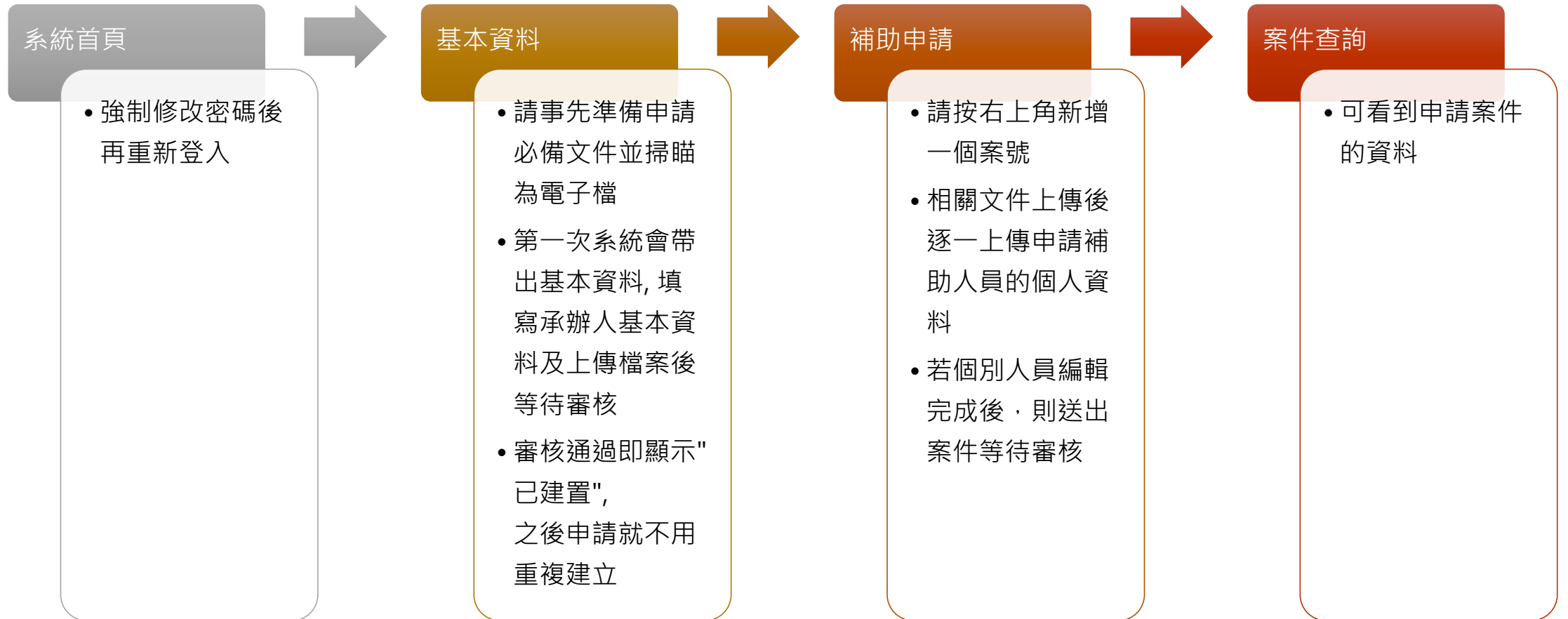




補助旅宿業穩定接待國際旅客服務量能 申請系統使用說明簡報

主辦單位 交通部觀光署
執行單位 財團法人台灣觀光協會

線上申請流程



第一次登入必備：強制修改密碼, 並請保管好密碼



交通部觀光局
Tourism Bureau, MOTC

交通部觀光局協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助-旅宿業者登入

登入

第一次申請進入
帳號-各公司/旅宿統編
密碼-(同上)
第二次申請進入
帳號-各公司/旅宿統編
密碼-修改後的密碼

修改密碼

舊密碼

新密碼

確認密碼

舊密碼為統編
新密碼請設定6個以上數字
設定後再重新用新密碼登入

申請必備文件

要點及QA下載處:

資訊發佈 > 訊息公告

申請文件下載處:

資訊發佈 > 表單下載

應備文件		觀光旅館	旅館	民宿
1	申請書	✓	✓	✓
2	營業執照或登記證影本	✓	✓	✓
3	商業登記或稅籍登記證明文件	×	×	✓
4	勞工保險投保人員名冊			
	①到職或轉正前1個月	✓	✓	✓
	②到職或轉正當月			
	③領取補助金期間首月至末月			
5	員工清冊 (詳 Q15)	✓	✓	✓
6	薪資證明文件 (擇一提供, 詳 Q16)			
	①薪資單、薪資袋或薪資明細	✓	✓	✓
	②員工簽收之領據			
	③銀行轉帳薪資提撥單			
7	勞動契約	✓	✓	✓
8	切結書	✓	✓	✓
9	領據	✓	✓	✓
10	存摺影本	✓	✓	✓

第一步：請事先準備-申請必備文件並掃描為電子檔

- (一) 觀光旅館業營業執照、旅館業登記證，或民宿登記證影本及商業登記或稅籍登記證明文件。
- (二) 指定匯款帳戶存摺影本。

請填寫承辦人基本資料及上傳檔案

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料 (已建置)

補助申請

案件查詢

登出

登入時間 2023/09/27

修改旅宿業者資料

旅宿名稱	<input type="text" value="aaa"/>	公司名稱	<input type="text" value="aaa"/>		
統編	<input type="text" value="aa"/>	旅宿別	<input type="text" value="觀光旅館"/>		
房間數	<input type="text" value="100"/>	Email	<input type="text" value="aaa"/>		
地址	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="aaa"/> <input type="text" value="aaa"/>				
公司電話	<input type="text" value="aaa"/>	公司傳真	<input type="text" value="aaa"/>		
承辦人*	<input type="text" value="aa2222"/>	承辦人電話*	<input type="text" value="04"/> <input type="text" value="999"/>	承辦人分機	<input type="text" value="221"/>
承辦人手機	<input type="text" value="0912356785"/>			承辦人 Email*	<input type="text" value="gio@ecotw.com.tw"/>
銀行名稱/分行*	<input type="text" value="小游分行"/>			銀行代碼(7碼)*	<input type="text" value="222222"/> 銀行代碼查詢
銀行戶名*	<input type="text" value="小游銀行23ee"/>			銀行帳號*	<input type="text" value="555555"/>
銀行存摺*	<input type="text" value="切結書範例.pdf"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>			營業執照或登記證*	<input type="text" value="領據範例.pdf"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>
商業登記或稅籍證明	<input type="text" value="申請書範例.pdf"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>				

*說明: 僅民宿業者須上傳

第二步：先下載申請書, 全公司勞保清冊及申請補助人員清冊，填寫和用印後掃描為電子檔

- 資訊發布
- 操作說明
- 訊息公告
- 表單下載**
- Q&A
- 基本資料
- 補助申請
- 案件查詢

操作說明	訊息公告	表單下載			Q&A
標題	檔案1	檔案2	檔案3	檔案4	檔案5
申請書(範本檔)	申請書(範本檔).pdf	申請書(空白).docx			
全公司勞保明細(範本檔)	全公司勞保明細(範本檔).pdf	全公司勞保明細(範本檔).xls			
全公司勞保清冊(範本檔)	全公司勞保清冊(範本檔).xlsx				
申請人員清冊(範本檔)	申請人員清冊(範本檔).xlsx				

申請書填寫範例

交通部觀光署補助旅宿業穩定接待國際旅客服務量能申請書(範例)

觀光旅館 旅館 民宿	名稱	AA 大飯店	
	地址	XX 市 XX 區 XX 路 X 號	
	房間數	XX 間	
	營業狀態	申請時為營業中： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
公司 事業	名稱	XXX 大飯店(有限公司)	
	地址	XX 市 XX 區 XX 路 X 號	
	統一編號	12345678	
代表人 經營者	姓名	AAA	
	身分證號	A123456789	
檢附文件	1. <input checked="" type="checkbox"/> 觀光旅館營業執照 或 <input type="checkbox"/> 旅館業登記證影本(擇一)		
	2. <input checked="" type="checkbox"/> 民宿登記證影本及商業登記或稅籍登記證明文件		
	3. <input checked="" type="checkbox"/> 勞工保險投保單位被保險人名冊		
	4. <input checked="" type="checkbox"/> 切結書		
	5. <input checked="" type="checkbox"/> 領據		
	6. <input checked="" type="checkbox"/> 指定匯款帳戶存摺影本(<input checked="" type="checkbox"/> 為必要繳交文件)		
	7. <input type="checkbox"/> 其他經本局公告指定之文件		
勞工保險投保資料	投保單位名稱：XXX 大飯店(有限公司)		
	保險證號：XXXXXXX 同一投保單位經營其他旅宿名稱：(若有才需要填寫)		
申請金額	元		
計算公式	[(人* 個月)+(人* 個月)+(人* 個月)]*5,000元 <small>※每家旅宿申請補助總人數不得逾房間數1/8；不足1人以1人計</small>		
指定匯款帳戶	金融機構：	銀行	分行
	戶名：		
	帳號：		
聯絡窗口	部門	姓名	
聯絡電話			
e-mail			

※補助申請期間：112年10月1日至114年5月31日(以郵戳為憑)。

申請人(公司/事業或民宿名稱)： (蓋章)

代表人或經營者： (蓋章或簽章)

中華民國 年 月 日

附件二

切 結 書

本公司(事業)或民宿依「交通部觀光局補助旅宿業穩定接待國際旅客服務量能實施要點」(下稱本要點)向貴局申請 ○○○○○○(旅宿名稱)補助,茲立切結書承諾如下:

- 一、未以詐欺、脅迫、賄賂或其他不正當之方法獲得補助。
- 二、所填資料及所附文件均為真實,無虛報、浮報、偽造或變造文件。
- 三、於領取補助金期間未重複請領其他政府機關同性質之獎(補)助。
- 四、未經勞動主管機關認定於領取補助金期間至本預算執行期滿實施減薪且違反勞動基準法第二十一條規定。
- 五、未規避、妨礙或拒絕本局派員查核補助執行情形。
- 六、最近三年未經貴局處分停止獎(補)助。
- 七、違反上述事項者願受撤銷或廢止補助之處分及返還補助金之一部或全部,並願承擔相關法律責任;違反第一項或第二項者,三年內不得向貴局申請獎(補)助。

此致
交通部觀光局

公司(事業)或民宿名稱:XXX 公司 (蓋章)

代表人或經營者:XXX (蓋章或簽章)

地址:XX 市 XX 路 XX 號

中華民國 年 月 日

附件三

實報

非實報 V

領 據

茲領到交通部觀光局依「交通部觀光局補助旅宿業穩定接待國際旅客服務量能實施要點」發給本公司(事業)或民宿款項計新臺幣

仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整。

公司(事業)或民宿名稱:XXX 公司 (蓋章) 大章

統一編號:123456789

代表人或經營者:XXX (蓋章或簽章) 小章

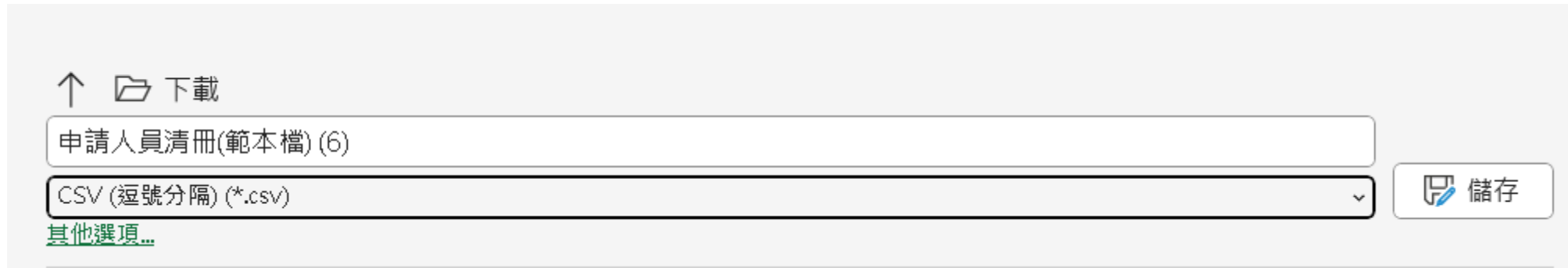
中華民國 年 月 日

※送件前請確認已蓋大小章

一定要掃描在同一個檔案

申請補助人員清冊案例

勞保序號	姓名	出生年月日(身分證)	投保薪資	加保日期	退保日期	是否到職轉正	到職轉正日期	到職日	聘用類別(新聘、部份工時轉正職)	職務	符合申請(起)	符合申請(迄)	申請金額	
3	路人甲	0620819	A123456789	35000	2023/6/1		是	2023/6/1	2023/6/1	新聘	房務	2023/6/1	2023/11/30	30000
4	路人乙	0660522	B123456789	35000	2023/5/1		是	2023/8/1	2023/5/1	部份工時轉正職	房務	2023/8/1	2023/10/31	15000
7	路人丙	0731222	C123456789	35000	2023/7/1		否	2023/7/1	2023/7/1	新聘	清潔人員	2023/7/1	2023/12/31	30000
*勞保序號請依照公司勞保清冊序號填寫														



- 申請人員清冊請務必按照範本檔提供之格式依照貴公司實際情況登打，儲存時請按“另存”，選擇csv格式儲存再上傳

第三步：請按右上角新增，開始申請

已儲存到 此電腦

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

玫瑰花園 您好!

可申請人數餘額：3 / 1

新增

基本資料 (未建置完整),請寫基本資料

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料

補助申請

案件查詢

申請補助列表

補助申請人員

案號	承辦人	撥款日期	申請金額	審核狀態	詳細	人員	修改	刪除
A00159	測試	無	5000	待補件				

<< < 1 > >>

登出 

登入時間 2023/09/30

請依照範本說明，上傳各類文件



交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料 (已建置)

補助申請

案件查詢

新增補助申請

申請文件* 上傳檔案 [範本檔](#)

*說明: 包含申請書、切結書和領據需在同一文件

*說明: 請傳pdf或jpg圖檔，每次上傳限制為5M以內

申請金額*

說明: 請依規定符合資格者每人每月補助5000元

全公司勞保 上傳檔案 [範本檔](#)

明細* *說明: 請傳pdf或jpg圖檔，每次上傳限制為5M以內

申請人數* 可申請人數: 7

說明: 每個申請單位申請補助之總人數不得超過房間數八分之一; 不足1人者, 以1人計

建立全公司 上傳檔案 [範本檔](#)

勞保清冊* *說明: 本欄位請依範例上傳EXCEL

補件資料1 上傳檔案

補件資料2 上傳檔案

補件資料3 上傳檔案

提醒

1. 第一次申請時, 請提供申請人員6個月以上投保證明

2. 第二次及以後申請時, 請附申請月份的當月在保證明

全公司勞保明細請至勞保局申請上月最後一天的勞保明細，並根據勞保明細之勞保序號為順序，登打建立全公司勞保清冊

申請人員清 上傳檔案 [範本檔](#)

冊* *說明: 本欄位請依範例上傳CSV格式

申請人員清冊請務必按照範本檔提供之格式登打，確定存成csv格式再上傳

顯示樣本檔

登出

登入時間 2023/09/27

返回

下一步

勞保明細案例

勞動部勞工保險局 e 化服務系統：投保單位網路申報及查詢作業

第 1 頁，共 1 頁

列印日期：民國 112 年 09 月 30 日 14 時 57 分 58 秒

勞保線上申辦資料查詢作業－投保單位被保險人名冊

保險證號： 05400000

保費年月： 112年08月

單位名稱： XXXX飯店

經辦人： 許美女

序號	姓名	身分證號	出生日期	勞保投保薪資	職保投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身分別	保費	
									個人負擔	單位負擔
1	許美女	A22392****	0710205			加保	1120608	適用就業保險 勞保一般 保一 無異動		
2	陳帥哥	D12119****	0601009			薪調	1110501	不適用就業保險 單位負責人 勞保一般 保一 無異動		
3	尤俊男	G12125****	0660531			加保	1080107	適用就業保險 勞保一般 保一 無異動		

本資料請投保單位至勞保局網站之「e化服務系統」線上申請：

https://www.gov.tw/News3_Content.aspx?n=2&s=381489&lep=19

下載PDF後直接上傳至***全公司勞保明細**欄位即可

建立勞保清冊案例

勞保線上申辦資料查詢作業－投保單位被保險人名冊

保險證號：054900000

保費年月：112年08月

單位名稱：XXXX飯店

經辦人：許美女

序號	姓名	身分證號	出生日期	勞保投保薪資	職保投保薪資	最近異動別	最近異動日期	特殊身分別	保費	
									個人負擔	單位負擔
1	許美女	A22392****	0710205			加保	1120608	適用就業保險 勞保一般 無異動		
2	陳帥哥	D12119****	0601009			薪調	1110501	不適用就業保險 單位負責人 勞保一般 無異動		
3	尤俊男	G12125****	0660531			加保	1080107	適用就業保險 勞保一般 無異動		

同時也可以在勞保局提供之勞保清冊下載 **excel** 版，直接上傳至 ***全公司勞保清冊**

第四步：相關文件上傳完畢後，請按下一步

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料 (已建置)

補助申請

案件查詢

新增補助申請

申請文件* [範本檔](#)

*說明: 包含申請書、切結書和領據需在同一文件

*說明: 請傳pdf或jpg圖檔，每次上傳限制為5M以內

全公司勞保 [範本檔](#)

明細* *說明: 請傳pdf或jpg圖檔，每次上傳限制為5M以內

建立全公司 [範本檔](#)

勞保清冊* *說明: 本欄位請依範例上傳EXCEL

提醒

1. 第一次申請時,請提供申請人員6個月以上投保證明

2. 第二次及以後申請時,請附申請月份的當月在保證明

申請人員清 [範本檔](#)

冊* *說明: 本欄位請依範例上傳CSV格式

申請金額*

說明: 請依規定符合資格者每人每月補助5000元

申請人數* 可申請人數: 7

說明: 每個申請單位申請補助之總人數不得超過房間數八分之一;不足1人者,以1人計

補件資料1

補件資料2

補件資料3

登出 

登入時間 2023/09/27

返回

下一步

請按確定才能進到下一步驟喔!

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料

補助申請

案件查詢

案件送出

申請補助列表

補助申請人員

案號:A00145

請逐一點選上傳勞動契約與薪資證明

本次案件申請案號成功,請按確定
後,至下一步上傳申請補助人員相關
資料

確定

案號	人員名稱	申請金額	符合申請(迄)	審核狀態	勞動契約	薪資證明	詳細	編輯	刪除
A00145	路人甲	3000	2023/11/30	待補件	否	否			
A00145	路人丙	3000	2023/12/31	待補件	否	否			
A00145	路人乙	1500	2023/10/31	待補件	否	否			

Navigation icons: back, forward, search, etc.

下一步為勞動契約及薪資證明

登出

登入時間 2023/09/26

第五步:上傳申請人員勞動契約與薪資證明，請按修改來編輯

已儲存到 此電腦

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

玫瑰花園 您好!

可申請人數餘額：3 / 1

新增

基本資料 (未建置完整),請寫基本資料

申請補助列表

補助申請人員

案號	承辦人	撥款日期	申請金額	審核狀態	詳細	人員	修改	刪除
A00159	測試	無	5000	待補件				

<< < 1 > >>

請點選“修改”欄位逐一進入

上傳申請人員之勞動契約和薪資證明後按儲存



交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

姓名	<input type="text" value="路人甲"/>	投保薪資	<input type="text" value="35000"/>
身份證	<input type="text" value="A123456789"/>	加保日期	<input type="text" value="2023/06/01"/>
勞保狀態	<input type="text" value="加保"/>	退保日期	<input type="text" value="2024/09/09"/>
職務	<input type="text" value="房務"/>	是否到職轉正	<input type="text" value="True"/>
勞保序號	<input type="text" value="3"/>	到職轉正日期	<input type="text" value="2023/06/01"/>
勞動契約*	<input type="text" value="勞動契約書範本.pdf"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>		
	<small>*說明: 請傳pdf或jpg圖檔, 每次上傳限制為5M以內</small>		
薪資證明*	<input type="text" value="薪資證明書.pdf"/> <input type="button" value="上傳檔案"/>		
	<small>*說明: 請傳pdf或jpg圖檔, 每次上傳限制為5M以內</small>		
符合申請(起)*	<input type="text" value="2023/06/01"/> <input type="button" value="📅"/>	符合申請(迄)*	<input type="text" value="2023/11/30"/> <input type="button" value="📅"/>
申請金額*	<input type="text" value="30000"/>		

返回

儲存

請按確定才能進到下一步驟喔!

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

案件送出

申請補助列表

補助申請人員

案號:A00161

請點選"編輯"逐一上傳勞動契約及薪資證明

案號	人員名稱	申請日期	合申請(迄)	審核狀態	勞動契約	薪資證明	詳細	編輯	刪除
A00161	路人甲	5	023/09/30	待補件	是	是			

修改成功

確定

若人員全部編輯完成後，下一步請按此「案件送出」送審

個別人員編輯完成後，請按右上角「案件送出」

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

若人員全部編輯完成後，請按此「案件送出」送審

案件送出

申請補助列表

補助申請人員

案號:A00145

請逐一點選上傳勞動契約與薪資證明

案號	人員名稱	申請金額	符合申請(起)	符合申請(迄)	審核狀態	勞動契約	薪資證明	詳細	編輯	刪除
A00145	路人甲	30000	2023/06/01	2023/11/30	待補件	否	是			
A00145	路人丙	30000	2023/07/01	2023/12/31	待補件	否	否			
A00145	路人乙	15000	2023/08/01	2023/10/31	待補件	否	否			

請按確定，就能完成申請!



交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料

補助申請

案件查詢

aaa 您好!

可申請人數餘額：6 / 12

申請補助列表

補助申請人員

案號	承辦人	撥款日期	申請金額	審核狀態	詳細	人員	修改
A00070	aa2222		1	審核中			
A00089	aa2222		35000	審核中			
A00100	aa2222		35000	審核中			
A00110	aa2222	無	350000	審核中			
A00117	aa2222	無	1	審核中			
A00123	aa2222	無	15000	審核中			
A00126	aa2222	無	15000	審核中			
A00129	aa2222	無	35000	審核中			
A00130	aa2222	無	15000	審核中			

本次案件送出成功

確定

登出

登入時間 2023/09/26

上一頁面按確定後，就可看到本次申請的案號和審核狀態



交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料

補助申請

案件查詢

清境普羅旺斯玫瑰花園 您好!

可申請人數餘額：4 / 1

新增

基本資料 (未建置完整),請寫基本資料

申請補助列表				補助申請人員					
案號	承辦人	撥款日期	申請金額	審核狀態	詳細	人員	修改	刪除	
A00159	測試	無	5000	待補件					
A00160	測試	無	5000	待補件					
A00161	測試	無	5000	待審核					

最後，申請後想知道案件審查和撥款狀況，可按案件查詢

交通部觀光署協助審查旅宿業者申請穩定接待國際旅客服務量能補助

資訊發布

操作說明

訊息公告

表單下載

Q&A

基本資料

補助申請

案件查詢

玫瑰花園 您好!

申請補助列表

補助申請人員

案號	承辦人	撥款日期	申請金額	審核狀態	詳細	人員
A00159	測試	無	5000	待補件		
A00160	測試	無	5000	待補件		
A00161	測試	無	5000	待審核		



補助旅宿業穩定接待國際旅客服務量能
申請系統使用說明簡報

感謝指教!

下載相關資料，填寫和用印，並掃描成電子檔

要點、QA及申請文件下載處：

1. 交通部觀光署行政資訊網-業務資訊-觀光法規

<https://admin.taiwan.net.tw/businessinfo/Regulation?a=109>

2. 臺灣旅宿網-旅宿行政資訊

<https://www.taiwanstay.net.tw/news>