

「專案缺工職業訓練試辦計畫」常見問答

壹、缺工工作參訓獎勵

編號	問題	說明內容
1	學員要如何報名課程？且如何知道要報名的訓練班可請領參訓獎勵？	可到台灣就業通職前訓練網的「課程查詢」專區 (https://its.taiwanjobs.gov.tw/Course/)，報名各項職前訓練課程，點選欲報名的課程後，可於「是否適用缺工工作參訓獎勵」欄位，查看該班可否請領參訓獎勵。
2	參訓獎勵的補助額度多少？條件與限制為何？	參加缺工工作相關的職前訓練班，學員結訓後，分署依下列基準發給參訓獎勵金，以一次為限： (一) 每人新臺幣 5,000 元。 (二) 訓練地點屬特定地區者，每人加發新臺幣 3,000 元。
3	學員要怎麼申請，申請流程為何？	學員無需申請，訓練單位會於班級結訓後，彙收結訓學員個人金融帳戶文件影本，函送分署審查後，由分署直接撥入結訓學員個人金融帳戶，或通知結訓學員以指定方式領取。
4	如果領有職業訓練生活津貼、青年參訓獎勵金或其他部會補助，還能請領參訓獎勵嗎？	可以，缺工工作參訓獎勵是為了培訓具備缺工工作所需相關技能的人力，提高勞工參訓且完整學習缺工工作所需技能的意願，補助目的與其他津貼有別。
5.	如中央目的事業主管機關表示該缺工工作無訓練需求，可否適用先僱後訓或參訓獎勵措施？	一、不可以適用先僱後訓，依本計畫第 12 點第 3 項及第 5 項規定，先僱後訓之訓練課程及訓練期間依中央目的事業主管機關會商確認之課程內容及時數辦理，故中央目的事業主管機關如表示無訓練需求，即無先僱後訓措施之適用。 二、另外，勞動部依產業需求經常性開辦多元化訓練課程，如經與中央目的事業主管機關會商確認缺工工作，則可依本計畫第 3 點第 1 項規定，按專案缺工就業獎勵試辦實施要點第 2 點附表所定之缺工作及特定地區，適用本計畫參訓獎勵措施，以鼓勵失業者經參加缺工工作相關職類之訓練後，成為產業所需人力。

6	請問分署計畫窗口?	分署	窗口電話 (#分機)
		北基宜花金馬分署	(02)8995-6399 #1204
		桃竹苗分署	(03)485-5368 #1368
		中彰投分署	(04)2359-2181 #1512
		雲嘉南分署	(06)698-5945 #1418
		高屏澎東分署	(07)821-0171 #1217

貳、缺工工作先僱後訓

編號	問題	說明內容
1	學員要如何報名課程?	學員可經由各公立就業服務機構推介參訓,或自行至台灣就業通職前訓練網申請加入網站會員報名參訓。課程查詢報名位置為「台灣就業通職前訓練網」→「特定缺工產業先僱後訓專區」→「學員報名」。
2	學員參訓資格?	學員需為年滿十五歲以上未參加就業保險、勞工保險或勞工職業災害保險,且未具自營作業者、公司或行(商)號負責人身分的失業者,但有下列情形者,不符合參加資格: (一)日間部在學學生。 (二)曾經參加本措施且中途自行離訓達二次。 (三)參訓前於同一用人單位離職未滿一年。 (四)同一期間已參加青年就業旗艦計畫。 (五)同一期間領有政府機關所定其他補助或津貼。 (六)參加本部自行辦理、委託辦理及補助之職前訓練,結訓後一百八十日內。
3	用人單位申請資格?	用人單位應為就業保險投保單位之民營事業單位、民間團體或公私立高中(職)或大專校院。
4	用人單位如何提出申請?	至「台灣就業通職前訓練網」→「特定缺工產業先僱後訓專區」→「用人單位申請」專區登入提出申請(操作手冊放置於專區供用人單位下載),或向主要辦訓所在地的分署提出訓練計畫申請。

5	用人單位申請人數上限？	本計畫訓練員額不得超過用人單位最近一期勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險人數 25%，但用人單位員工人數在 4 人（含 4 人）以下者，以員工人數 4 人計算。
6	用人單位申請時應檢附哪些文件？	(一)申請表件檢核表。 (二)申請表。 (三)合法登記證明文件影本。 (四)勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險投保月底生效人數或其他足資證明加保之文件。 (五)職場導師資格證明文件。
7	用人單位錄取學員後，學員是否具員工身份？	本計畫為先僱後訓的訓練模式，學員於開訓當日即應由用人單位正式僱用，並應依勞動基準法規定為學員投保投保勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險。
8	先僱後訓的訓練期間最長多久？	訓練期間以勞動部勞動力發展署與各中央目的事業主管機關會商確認之訓練時數為限，最長 3 個月。
9	先僱後訓的訓練課程可以由用人單位自行規劃嗎？	訓練課程依勞動部勞動力發展署與各中央目的事業主管機關會商確認之訓練課程辦理為原則，已會商之課程內容詳見本計畫附件一。
10	先僱後訓的補助額度多少？訓練期間未滿 1 個月如何計算補助額度？	用人單位於辦理工作崗位訓練期間，由分署補助用人單位工作崗位訓練費，額度按參加訓練學員人數計算如下： (一)補助用人單位每人每月發給以新臺幣 12,000 元為上限。 (二)訓練地點屬特定地區，補助用人單位每人每月發給以新臺幣 15,000 元為上限。 (三)每月以 30 日計算；未滿 30 日者，依學員實際受僱日數占每月 30 日的比率計算。 (四)學員未到訓日數每月超過 4 日者，依學員實際未出勤日數逾 4 日占每月 30 日的比率計算，扣減工作崗位訓練費。 本措施的補助額度，每一用人單位於同一年度內，申請額度以新臺幣 100 萬元為限。
11	訓練單位如何辦理核銷請款？	用人單位於計畫結訓後，將下列資料函送分署審查，經審查通過者，由分署將款項撥付予用人單位：

		<p>(一)申請核銷公文。</p> <p>(二)核銷表件檢核表。</p> <p>(三)請款領據及匯款帳戶資料。</p> <p>(四)支出明細表。</p> <p>(五)學員最近一期之勞工保險、就業保險或勞工職業災害保險，其他足資證明投保等文件。</p> <p>(六)學員出勤紀錄。</p> <p>(七)訓練成果報告。</p>												
12	請問分署計畫窗口?	<table border="1" data-bbox="520 640 1342 1059"> <thead> <tr> <th data-bbox="520 640 809 678">分署</th> <th data-bbox="809 640 1342 678">窗口電話 (#分機)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="520 678 809 752">北基宜花金馬分署</td> <td data-bbox="809 678 1342 752">(02)8995-6399 #1204</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 752 809 828">桃竹苗分署</td> <td data-bbox="809 752 1342 828">(03)485-5368 #1368</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 828 809 904">中彰投分署</td> <td data-bbox="809 828 1342 904">(04)2359-2181 #1512</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 904 809 981">雲嘉南分署</td> <td data-bbox="809 904 1342 981">(06)698-5945 #1418</td> </tr> <tr> <td data-bbox="520 981 809 1059">高屏澎東分署</td> <td data-bbox="809 981 1342 1059">(07)821-0171 #1217</td> </tr> </tbody> </table>	分署	窗口電話 (#分機)	北基宜花金馬分署	(02)8995-6399 #1204	桃竹苗分署	(03)485-5368 #1368	中彰投分署	(04)2359-2181 #1512	雲嘉南分署	(06)698-5945 #1418	高屏澎東分署	(07)821-0171 #1217
分署	窗口電話 (#分機)													
北基宜花金馬分署	(02)8995-6399 #1204													
桃竹苗分署	(03)485-5368 #1368													
中彰投分署	(04)2359-2181 #1512													
雲嘉南分署	(06)698-5945 #1418													
高屏澎東分署	(07)821-0171 #1217													

