

公文電子交換系統限期改善單
追蹤評估表

交換中心主管機關追蹤評估意見		
改善對象	機關(構)代碼/機關(構)名稱：	
第一次 追蹤結果	<input type="checkbox"/> 改善完成。 <input type="checkbox"/> 尚未完成，再給予改善期限至____年____月____日。 <input type="checkbox"/> 尚未完成，因事態嚴重，已於____年____月____日通知改善機關於____年____月____日起中止服務。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。	
追蹤人員		追蹤日期
第二次 追蹤結果	<input type="checkbox"/> 改善完成。 <input type="checkbox"/> 尚未完成，再給予改善期限至____年____月____日。 <input type="checkbox"/> 尚未完成，已於____年____月____日通知改善機關於____年____月____日起中止服務。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。	
追蹤人員		追蹤日期
第三次 追蹤結果	<input type="checkbox"/> 改善完成。 <input type="checkbox"/> 尚未完成，已於____年____月____日通知改善機關於____年____月____日起中止服務。	
追蹤人員		追蹤日期

說明：

- 改善機關應依限期改善單上所列項目進行改善，並於主管機關所訂之期限內提出改善處理情形及相關佐證資料。
- 主管機關於改善期限前後指派專人追蹤改善情形，並可視嚴重程度自訂改善期限、追蹤頻率(最多三次)與中止服務時程。如無法於指定期限內完成改善事項，由主管機關知會改善機關中止交換系統服務時間，並填寫連線異動表附上限期改善單至檔案管理局(公文 G2B2C 資訊服務中心)辦理。